ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ED686195585EB1650F7D72A4EA9C0507
Владелец: Алмосов Александр Павлович
Действителен: с 18.09.2024 до 12.12.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

Автор-составитель:

Кандидат технических наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова
Кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования И.И. Кулагина

_____
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

_____
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» одобрена на информационных систем и математического моделирования. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.1. Осваиваемые компетенции 4
1.2. Результаты обучения 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3.Содержание и структура дисциплины 5
3.1. Структура дисциплины 5
3.2. Содержание дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 13
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 28
5.1. Методы проведения экзамена 28
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации 28
6. Методические материалы по освоению дисциплины 33
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
7.1. Основная литература 39
7.2. Дополнительная литература 40
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 40
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. 40
7.5. Иные источники 40
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся	ПКо2 ОС-3.7	Способен реализовывать проектные решения в целях повышения эффективности деятельности организации
		ПКо2 ОС-3.8	Способен применять методы диагностики состояния организации для обоснования управленческих решений

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) ОТФ «Стратегическое управление рисками организации»)	ПКо2 ОС-3.7	на уровне знаний: – знает компьютерные технологии для автоматизации организационной и хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета;
		на уровне умений: – использует профессиональные информационные системы и базы данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: – анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; выделяет особенности инвестирования в различные финансовые активы
	ПКо2 ОС-3.8	на уровне знаний: – Основы современных информационных технологий применительно к экономике; методов финансовых вычислений, необходимых для осуществления финансово-экономических расчетов.
		на уровне умений: – выбирает инструменты анализа рисков с помощь профессиональных информационных систем и баз данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта;
		на уровне навыков: – использует результаты анализа рисков с помощь профессиональных информационных систем и баз данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 и 8 семестрах, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 216 часов (6 ЗЕТ).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 84 часа (лекций – 18 часов, практических занятий – 64 часа, консультация – 2 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов (лекций - 4 часов, практических занятий – 12 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 185 часов, на контроль – 13 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

На практическую подготовку обучающихся выделено 6 часов по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансового анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с финансово-экономическими расчетами и использованием программных средств общего и профессионального назначения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.О.09 «Информатика», Б1.О.33.01 «Математика», Б1.В.ДВ.04.01 «Количественный анализ финансовых операций», Б1.О.17 «Экономика организации (предприятия)».

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
7 семестр								
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	5	1				4	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	11	1		4		6	О
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций.	5	1				4	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	9	1		4		4	З

Тема 5	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	11	1		4		6	З
Тема 6	Учет расчетов с подотчетными лицами.	11	1		4		6	З
Тема 7	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	13	1		6		6	З
Тема 8	Учет затрат на оплату труда.	11	1		4		6	З
Тема 9	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	11	1		4		6	З
Тема 10	Учет затрат по оплате кредитов банка	12					12	О
Тема 11	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	9	1		2		6	О, Т
	Промежуточная аттестация							З
	Всего:	**108**	**10**		**32**		**66**	
8 семестр								
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	2	1		-		1	О
Тема 2	Презентация семейства программ компанииProInvestConsulting.	2	1		-		1	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	2	1		1		-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	2	1		-		1	О
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	2	1		-		1	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	5			1		4	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	4	1		2		1	О, З
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	4	1		2		1	О, З
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	4	1		2		1	О, З
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	5			4		1	О, З
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	6			4		2	О, З
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте	6			4		2	О, З

	финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.							
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	4			2		2	О, З
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	4	-		2		2	О, З
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	18	-		8		10	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		36						*Экз*
Консультация		2						
Всего:		**108**	**8**		**32**		**30**	
Игото за курс:		**216**	**18**		**64**		**96**	

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/, ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
4курс, 2 сессия								
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	5,25	0,25				5	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	8,75	0,25		0,5		8	О
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций.	5,25	0,25				5	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	5,75	0,25		0,5		5	СЗ
Тема 5	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	7,25	0,25		2		5	СЗ
Тема 6	Учет расчетов с подотчетными лицами.	5,75	0,25		0,5		5	СЗ
Тема 7	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	10,25	0,25		2		8	СЗ
Тема 8	Учет затрат на оплату труда.	16					16	СЗ

Тема 9	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	16					16	СЗ
Тема 10	Учет затрат по оплате кредитов банка	16					16	О
Тема 11	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	7,25	0,25		0,5		7	О, Т
	Промежуточная аттестация	4						З
	Всего:	**108**	**2**		**6**		**96**	
4 курс, 3 сессия								
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	2	0,5		-		4	О
Тема 2	Презентация семейства программ компанииProInvestConsulting.	2	0,5		-		4	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	2	0,5		-		-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	2	-		-		4	О
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	2	-		-		4	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	5	0,5		-		12	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	4	-		2		4	О
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	4	-		-		4	О
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	4	-		2		4	О
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	5	-		2		8	О
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	8	-		-		8	О
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	8	-		-		8	О
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов	4	-		-		4	О

	компании, финансируемых из общего бюджета.							
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	9	-		-		9	О
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	12	-		-		12	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		9						*Экз*
Консультация		2						
Всего:		**108**	**2**		**6**		**89**	
Игото за курс:		**216**	**4**		**12**		**185**	

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).*

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Темы 7 семестра

Тема 1. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».

Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса «1С:Предприятие» и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

Тема 2. Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.

Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.

Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.

Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Тема 3. Принципы учета хозяйственных операций.

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок.

Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа. Основные реквизиты документа. Виды документов. Просмотр проводок

документов. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося.

Удаление помеченных объектов.

Тема 4. Формирование УК. Ввод остатков.

Формирование УК с помощью операций введенных вручную. Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.

Тема 5. Кассовые операции. Операции по расчетному счету.

Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Списание с расчетного счета», «Поступление на расчетный счет». Регистрация Выписок с расчетного счета. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов. Случаи предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями. Документы «Платежное поручение» и «Счет на оплату покупателю».

Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.

Тема 7. Эксплуатация основных средств. Учет материалов.

Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика). Документ «Поступление ОС» (за плату). Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства». Документ «Услуги сторонних организаций» (дополнительные расходы на объект основных средств). Проводки, сформированные документом. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки. Документ «Начисление амортизации» (по данным справочника «Основные средства»). Документы выбытия и перемещения основных средств: «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС», «Перемещение ОС». Проводки, сформированные документами.

Документы учета нематериальных активов: «Поступление НМА», «Принятие к учету НМА», «Начисление амортизации» (по данным справочника «НМА»), «Прекращение срока действия НМА», «Передача НМА». Проводки, сформированные документами. Учет Уставного Капитала. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося, документ «Счет-фактура полученный», регистрация счетов-фактур в книге покупок.

Тема 8. Учет затрат на оплату труда.

Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.

Тема 9. Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Определение полной производственной себестоимости готовой продукции. Анализ информации наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка товаров с отсрочкой и по предоплате. Документы: «Передача готовой продукции на склад», «Отгрузка товаров, продукции», «Счет-фактура выданный», «Запись книги продаж». Проводки, сформированные документами.

Тема 10. Учет затрат по оплате кредитов банка

Учетный порядок. Настройка плана счетов. Настройка справочной информации. Использование режима «Табло». Операции по оплате процентов. Два варианта типовых операций по оплате кредитов банка. Разработка типовой операции «Начисление процента по кредитам банков: плавающий процент». Ввод проводок в шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Разработка и использование типовой операции «Начисление процента по кредитам банка: фиксированный процент». Анализ данных по учету кредита банка с помощью стандартного отчета «Карточка субконто».

Тема 11. Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.

Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Закрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

Различные виды отчетов за выбранный период.

Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок… Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.

Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Темы 8 семестра

Тема 1 Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.

Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений. Презентация семейства программ компании«Эксперт Системс». Программные продукты для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».

Тема 2 Презентация семейства программ компанииProInvestConsulting.

Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

Тема 3 Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.

Аналитическая система ProjectExpert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов. С помощью ProjectExpert можно создавать проекты любой сложности.

Знакомство с основным меню ProjectExpert демонстрируется на примере финансового плана.

Тема 4 Виды информационных систем по уровню управления предприятием

Уровни управления организацией/ предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.

Тема 5 Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления

АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.

Тема 6 Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.

AuditExpert – аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы преприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности.

В основу положена методика UNIDO по оценке инвестиционных проектов и методика финансового анализа, определенная международными стандартами IAS.

Тема 7 Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.

Демонстрация примера финансового плана - знакомство с основным меню программы ProjectExpert.

Разработка пробного проекта с использованием путеводителя «Проба пера».

Тема 8 Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.

Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц: Финансовые отчеты. Кэш-фло. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Настройка итоговых таблиц. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.

Тема 9 Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.

Моделирование в ProjectExpert производственной деятельности предприятия с циклическим производством.

Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.

Тема 10 Создание сценариев развития предприятия.

Сравнение созданных проектов, подбор вариантов развития предприятия, объединение проектов.

Использования приложение What-If анализа для сравнения различных вариантов развития событий.

Тема 11 Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.

Решение задачи развития нового проекта на базе существующей компании.

Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы ProjectExpert.

Тема 12 Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.

Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии.

Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени.

Разработка стратегии покрытия дефицита капитала. Для этих целей служит раздел Финансирование.

Тема 13 Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.

Создание моделей проектов холдинга с помощью программы ProjectExpert.

Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.

Тема 14 Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.

Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия.

Тема 15 Разработка проекта собственного предприятия.

Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
7 семестр		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
6.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Учет затрат на оплату труда.	Групповое решение ситуационной задачи
9.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Групповое решение ситуационной задачи
10.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
11.	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест
8 семестр		
1.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Устный опрос
2.	Презентация семейства программ компанииProInvestConsulting.	Устный опрос
3.	Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
4.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Устный опрос
5.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	Устный опрос
6.	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	Устный опрос
7.	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.	Устный опрос, решение задач
8.	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Устный опрос, решение задач
9.	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Устный опрос, решение задач
10.	Создание сценариев развития предприятия.	Устный опрос, решение задач
11.	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Устный опрос, решение задач
12.	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Устный опрос, решение задач
13.	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	Устный опрос, решение задач
14.	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.	Устный опрос, решение задач
15.	Разработка проекта собственного предприятия.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы 7 семестра

Тема 1. Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия теории информационных систем в экономике.
2. Понятие и классификация информационных систем.
3. Структура информационной системы.
4. Теоретические и организационные принципы создания информационных систем и информационных технологий.
5. Жизненный цикл информационной системы.
6. Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования информационных систем и информационных технологий.
7. Методы проектирования информационных систем. Направления поиска рациональных путей проектирования.
8. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие».
9. Режимы запуска.
10. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Типовая конфигурация
11. Версии программ системы «1С:Предприятие».

Тема 2. Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

2. Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.
3. Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.
4. Ввод сведений об организации, ее учетной политике.
5. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Тема 3. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.

Вопросы для устного опроса:
1. Принципы учета хозяйственных операций.
2. Способы регистрации операций.
3. Операции, введенные вручную. Структура проводки.
4. Журнал операций.
5. Форма документов.
6. Журналы документов.
7. Документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записи регистров бухгалтерии.

Тема 4. Формирование УК. Ввод остатков.

Вопросы для устного опроса:
1. Формирование УК.
2. Ввод остатков.
3. Проверка входящих остатков.

Ситуационные задачи:

Задача 1: Формирование УК

31 августа необходимо ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «Альтернатива» (4 проводки, Дт 75.01, Кт 80.01). Согласно учредительным документам уставный капитал составляет 185000 рублей (1850 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Капиталъ»	750 акций 75000 руб.	Иванов Иван Иванович	300 акций, 30000 руб.
		Петров Дмитрий Андреевич	250 акций, 25000 руб.
		Васильев Федор Степанович	550 акций, 55000 руб.

Задача 2: Ввод начальных остатков

По состоянию на 1 сентября на складе №1 имелись остатки товаров: ткань шерстяная 10 метров по 100 руб. за метр. 31 августа оформить две операции. В справочник «Контрагенты» внести поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» ИНН 3440561241; р/с 40602810955410100266; адрес: Волгоград, ул. Гагарина,1; дата открытия счета 15января; банк поставщика выберите из справочника «Банки».

Тема 5. Кассовые операции. Операции по расчетному счету.

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок ведения кассовых операций, регламентированный Положением Банка России от 12.10.2011г. №373П
2. Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер».
3. Типичные операции по кассе и проводки, сформированные документами.
4. Особенности заполнения документов «Платежное поручение», «Счет».
5. Работа с выпиской банка.
6. Регистрация поступления и списания денежных средств с банковских счетов.
7. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов.

Ситуационные задачи:

Задача 1: Формирование УК

Задача 1: В кассу предприятия Учредителями – физическими лицами в качестве взносов в УК были внесены суммы, приведенные в таблице:

Таблица

Учредитель	Сумма	Дата	Документ
Иванов И.И.	15000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №1
Петров Д.А.	25000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №2
Васильев Ф.С.	20000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №3
Итого:	60000.00		

Задача 2: 5 сентября кассиром производится сдача наличных денежных средств в сумме 60000.00 руб., полученных в качестве вклада учредителей, из кассы организации на основной расчетный счет.

Задача 3: Получена выписка банка о зачислении 5 сентября на расчетный счет 60000.00 руб.

Задача 4: 6 сентября на расчетный счет были зачислены поступления в уставный капитал от НПО «Капиталъ» на сумму 75000 руб. Поступления отражены в выписке банка от 5 сентября.

Задача 5: 7 сентября с расчетного счета предприятия по чеку Ж07 № 456789 от 7 сентября получены денежные средства на хозяйственные нужды – 500 руб. Поступления отражены в выписке банка № 3 от 7 сентября.

Задача 6: В соответствии с основным договором ЗАО Альтернатива с ЗАО «Текстиль Плюс» на поставку10 метров ткани шерстяной заплатите поставщику 1180 руб.

7 сентября от обслуживающего банка получена выписка от 6 сентября в сопровождении копии платежного поручения от 6 сентября, из которой следует, что сумма в размере 1180 руб. списана с расчетного счета ЗАО Альтернатива.

Задача 7: Согласно договору №2-ПК от 2 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория», в счет предстоящей поставки ткани. Факт предоплаты в сумме 1770 руб. (150 руб. за метр + НДС) подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 7 сентября с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Задача 8: ЗАО Альтернатива заключило с ЗАО «Текстиль Плюс» договор № ДП-03 от 7 сентября на поставку 20 метров ткани шерстяной по 100 руб. за метр. Расчеты за ткань

производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленного счета № 345/21 от 7 сентября.

Задача 9: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория» за 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр, в счет предстоящей поставки. Факт предоплаты подтвержден выпиской № 5 с банковского счета от 9 сентября с приложением платежного поручения № 45. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы для устного опроса:

1. Расчеты с подотчетными лицами: командировка.
2. Расчеты с подотчетными лицами: приобретение материалов.
3. Заполнение документа «Авансовый отчет» проводки, сформированные на его основании.

Ситуационные задачи:

Задача 1: Васильев командирован в Москву для согласования графика поставки товаров сроком на 5 дней.

8 сентября из кассы предприятия выданы под отчет Васильеву 6000 рублей на командировочные расходы.

1. Проверьте наличие необходимых денежных средств в кассе.
2. Сформируйте *Расходный кассовый ордер* от 8 сентября, выбрав операцию – *Выдача подотчетному лицу* и создав статью движения денежных средств – *выдача под отчет* (вид движения денежных средств – *Прочие платежи по текущим операциям*).

12 сентября Васильев представил авансовый отчет о командировке. Общая сумма затрат составила 5700 руб. из расчета:

Суточные – 500 руб. (5 х 100 руб.)
Гостиница – 1800 руб. (3 х 600 руб.)
Проезд – 3400 руб. (2 х 1700 руб.)

Задача 2: 20 сентября выдано подотчет Оболенской Г.С. 500 руб. на приобретение канцтоваров. 22 сентября выдано подотчет Михайловой С.В. 700 руб. на приобретение пуговиц перламутровых 25шт.

25 сентября Оболенская Г.С. отчиталась на сумму 350 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 125 за 20 сентября. Оболенская Г.С. приобрела у поставщика ООО «Школьник» и передала на склад 20 сентября 2 пачки бумаги по 150 руб., 10 гелиевых ручек по 5 руб. за шт. Всего покупок; на сумму 350 руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Михайлова С.В. отчиталась на сумму 500 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 47 за 22 сентября. Михайлова С.В. приобрела у поставщика И.Ч.П. Федоров В.В. и передала на основной склад 25 шт. пуговиц перламутровых по 20 руб. за шт. Всего покупок на сумму 500руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Тема 7. Эксплуатация основных средств. Учет материалов.

Вопросы для устного опроса:

1. Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика).
2. Оформление поступления ОС. Документ. Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства».
3. Оформление дополнительных расходов на объект основных средств. Проводки, сформированные документом.
4. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки.
5. Начисление амортизации.
6. Документы выбытия и перемещения основных средств. Проводки, сформированные документами.

Ситуационные задачи:

Задача 1:

- 10 сентября учредитель Васильев передал компьютер в счет вклада в уставный капитал. Передача оформлена актом приемки-передачи №1-уч от 10 сентября. Компьютер помещен на общий склад.
- 11 сентября компьютер введен в эксплуатацию в подразделении *Администрация*. Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 11 сентября.

Задача 2:

Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя НПО «Капиталъ» в уставный капитал, в организацию поступил автомобиль по согласованной стоимости 35000.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 30000.00 руб.).

- По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи №2-уч от 12 сентября.
- 14 сентября автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 14 сентября.

Задача 3:

14 сентября по накладной №12 от ООО «Прайм» получен персональный компьютер PentimIV стоимостью 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура № 14 от 14 сентября. Компьютер оприходован на Основной склад по приходному ордеру № 14. Задолженность подлежит погашению до 20 сентября.

Задача 4:

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Инфо». На стоимость услуг в размере 2360 руб., в том числе НДС (18%) 360 руб. оформлен акт № 1 от 14 сентября, на оплату НДС предъявлен счет-фактура № 18 от 14 сентября.

Задача 5:

21 сентября компьютер Pentium IV введен в эксплуатацию в подразделении «Бухгалтерия». Ответственный за сохранность – Оболенская, срок полезного использования 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 6:

17 сентября на Основной склад по накладной №17 от ЗАО «Текстиль Плюс» получено оборудование для швейного цеха: швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000);

арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000). К документам поставщика приложена счет-фактура № 28 от 17 сентября. Оборудование оприходовано по приходному ордеру № 4.

Задача 7: 19 сентября оборудование передано ЗАО «Монтаж» для выполнения монтажных работ.

Задача 8: 21 сентября с ЗАО «Монтаж» подписан акт № 3 о завершении работ по монтажу швейной машины. Стоимость услуг составила 5000 руб., сумма НДС – 900 руб. Исполнитель предъявил счет-фактуру №24 от 21 сентября.

Задача 9: 23 сентября швейная машина введена в эксплуатацию в швейный цех, ответственный за сохранность швея – Мягкова Анна Павловна (паспорт – 41 21 105452, выдан 12.04.2001, Краснооктябрьским ОВД, г. Волгограда, код 31-044; дата рождения – 12.12.1977; адрес – Волгорад, 400078, ул. Кузнецова 27, 19В. 37; дети – нет), срок полезного использования – 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 10 (повторение): Оплатить поставщикам задолженность по ОС:

- 22 сентября швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000).

Задача 11: Начислить амортизационные отчисления. Проверить наличие записей амортизации в Журнале проводок.

Задача 12: 25 сентября организация «Альтернатива» модернизирует компьютер администрации, устанавливая на него дополнительный модуль памяти стоимостью 1200 руб. купленный в Магазине № 5 по основному договору. Счет-фактура № 123 от 25 сентября. В учете расходы по модернизации отражены по счету *08.03 Строительство объектов основных средств* по аналитике *Модуль памяти*. Начислена амортизация по состоянию на конец октября.

Тема 8. Учет затрат на оплату труда.

Вопросы для устного опроса:

1. Возможность совместного использования данных программами «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и Управление персоналом».
2. Особенности заполнения справочников «Физические лица», «Сотрудники».
3. Регистрации приема сотрудника на работу, перевода на другую должность и увольнения из организации.
4. Печатные формы документов «Приказ о приеме», «Приказ о переводе», «Приказ об увольнении».
5. Начисление Заработной платы.
6. Выплата Заработной платы. Документы «Ведомость в кассу» и «Ведомость в банк».
7. Задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

Ситуационные задачи:

Задача 1:

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за сентябрь, исходя из того, что все сотрудники отработали месяц полностью.

Задача 2:

3 октября получить необходимую для выдачи зарплаты сумму в банке (задание выполнить самостоятельно).

Задача 3:

3 октября зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу.

Задача 4:

4 октября спишите задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

Задача 5:

Начислить и выдать всем сотрудникам зарплату за октябрь, учитывая, что Оболенская Г.С. брала отпуск за свой счет на 4 дня, начисленная сумма зарплаты составила не 7000 рублей, а 7000 – (7000/22*4) = **7000** – 1 272,73 = 5 727,27 (руб.) и у Васильева одному из детей исполнилось 18 лет.

Тема 9. Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Документы: «Доверенность», «Поступление товаров и услуг», «Поступление доп. Расходов», «Передача товаров комитенту», *Отчеты комитентам, Возвраты поставщикам, Корректировка поступления, ГТД по импорту.*
2. Порядок приобретения товаров с последующей оплатой:
3. Порядок приобретения товаров с предоплатой:
4. Порядок реализации товаров с последующей оплатой:
5. Порядок реализации товаров с предоплатой:
6. Производство продукции: Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции.

Ситуационные задачи:

Задача 1: 8 сентября поступил товар (ткань шерстяная 20 метров) оплаченный 7 сентября (сумма оплаты 2360 руб.)

Задача 2: Согласно договору № 2-ПК с покупателем «Швейная фабрика Виктория» 10 сентября отгружен товар (ткань шерстяная) в количестве 10 метров за 1770 руб.

Задача 3: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября покупателю «Швейная фабрика Виктория» отгружено 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр на общую стоимость 3540.

Задача 4: В соответствии с договором № ДП-04 от 1 октября и пришедшим счетом поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» оформите для передачи в банк *Платежное поручение* на сумму 29500 руб.

Задача 5: Получена выписка из банка о том, что 2 октября с расчетного счета были перечислены денежные средства поставщику ЗАО «Текстиль Плюс» в сумме 29500 руб.

Задача 6: 03 октября от поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» по договору№ ДП-04 от 1 октября на основной склад по накладной № 21 от 03 октября поступили материалы:

- Нитка 50 бобин по 100 руб.
- Пуговицы 200 шт. по 25 руб.
- Ткань костюмная 100 м по 150 руб.

Сумма материалов 25000 руб. НДС 4500 руб. Всего 29500 руб.

Задача 7: 04 октября с Основного склада в производство переданы материалы:

- Ткань костюмная 20 метров.
- Нитка 5 бобин.
- Пуговицы 20 шт.

Задача 8: 5 октября выпущены и переданы на склад Готовой продукции 4 костюма по цене 2500 руб.

Задача 9 (повторение): 06 октября выпишите счет покупателю Швейная фабрика Виктория на оплату продукции (костюм 4 штуки по цене 3500 руб. +НДС) по договору № 7 от 5 октября.

Задача 10 (повторение): Получена Выписка из банка о том, что 7 октября от Покупателя Швейная фабрика Виктория поступили денежные средства на р/с. Сумма соответствует указанной в счете.

Задача 11 (повторение): 8 октября со склада Готовой продукции костюмы отгружены покупателю. На основании документа отгрузки выпишите счет-фактуру.

Задача 12: Проверьте наличие задолженности перед поставщиками. (*Учет, налоги, отчетность– Отчеты для руководителя – Задолженность поставщикам*). Если обнаружена задолженность, проведите оплату.

Задача 13: Проверьте наличие задолженности покупателей. (*Учет, налоги, отчетность – Отчеты для руководителя – Задолженность покупателей*). Если обнаружена задолженность, получите оплату.

Тема 10. Учет затрат по оплате кредитов банка

Вопросы для устного опроса:

1. Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам.
2. Ввод информации о заключенном кредитном договоре.
3. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка.
4. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов.
5. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.

Тема 11. Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.

Вопросы для устного опроса:

1. Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии.
2. Документ «Закрытие месяца».
3. Распределение и списание косвенных затрат на производство.
4. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

5. Различные виды отчетов за выбранный период.
6. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.
7. Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок… Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.
8. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Примерный тест (7 семестр)

1.Что такое режим конфигурирования?

a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
c. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

a. Не могут.
b. Могут.
c. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
d. Могут быть детализированы только по субсчетам.

3. Что называется периодической константой?

a. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
b. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
c. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
d. Все вышеперечисленные случаи констант.

4. **Какие документы регистрируют в программе операции с безналичными денежными средствами?**

a. Поступление на расчетный счет, Списание с расчетного счета.
b. Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер.
c. Счет, Выписка.
d. Все, перечисленные в предыдущих ответах.

5. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

a. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;
b. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
c. только записи бухгалтерского учета;
d. только записи налогового учета.

6. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница в типовой конфигурации

a. отражается в налоговом учете по виду учета «ВР»;
b. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
c. отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02,… и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
d. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР».

7. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»

a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню;
b. для просмотра операций, сформированных документом;
c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах.

8. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе;
c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно.
b. Только для балансовых счетов.
c. Только для забалансовых счетов.
d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

Темы 8 семестра

Тема 1. Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.

Вопросы для устного опроса:

1. Использование программных продуктов для проведения расчетов для внутреннего пользования предприятия; разработки бизнес-планов для предоставления в банк, для привлечения инвестора; для описания нескольких инвестиционных проектов; для формирования отчетов средствами модели и средствами MS Excel.
2. Модели семейства «Альт-Инвест» - профессиональные модели для разработки, оценки, экспертизы инвестиционных проектов.
3. Программный продукт «Comfar 3» для разработки инвестиционных проектов компании (снижение затрат, расширение производства, новое строительство);
4. Программа Спайдер-Проджект- для компьютерного моделирования проектов: необходимый инструмент для планирования и прогнозирования параметров проекта, ведения учета исполнения, принятия обоснованных управленческих решений.

Тема 2. Презентация семейства программ компанииProInvestConsulting.

Вопросы для устного опроса:

1. Системы «Про-Инвест»: AuditExpert, ProjectExpert, ForecastExpert, SalesExpert и QuickSales - для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».
2. Стандартизация процессов в области диагностики финансового состояния предприятий, бизнес-планирования, анализа и оценки инвестиционных проектов на основе систем «Про-Инвест» на разных уровнях управления.
3. Аналитическая система ProjectExpert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов.
4. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы ProjectExpert, по оценке инвестиционных проектов и финансового анализа.

Тема 3. Знакомство с основным меню программы ProjectExpert.

Вопросы для устного опроса:

1. Аналитическая система ProjectExpert: основное меню
2. Разделы и модулиProjectExpert.
3. Технология решения задачи финансового менеджмента с применением системы ProjectExpert.

Тема 4. Виды информационных систем по уровню управления предприятием.

Вопросы для устного опроса:

1. Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления.
2. Виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.

Тема 5.Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления.

Вопросы для устного опроса:

1. АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС.
2. Назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.
3. ProjectExpert и AuditExpert как основа инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями.

Тема 6.Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.

Вопросы для устного опроса:

1. AuditExpert — аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий.
2. Версии системы AuditExpert. Назначение, различие.
3. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы AuditExpert, по оценке финансового состояния одного или группы предприятий.

Тема 7.Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы ProjectExpert.

Вопросы для устного опроса:

1. Основное менюпрограммы ProjectExpert.
2. Разработка пробного проекта с использованием путеводителя «Проба пера»:
    a. Исходные данные для разработки модели.

b. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню.
c. Описание окружения. Валюта. Налоги. Инфляция.
d. Понятие инвестиционного плана. Этапы. Характеристики этапов.
e. Использование ресурсов.
f. Характеристики активов. Описание амортизации.
g. План сбыта.
h. Материалы и комплектующие.
i. План производства.
j. План по персоналу.
k. Общие издержки.

3. Расчет проекта. Анализ результатов.

Тема 8.Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.

Вопросы для устного опроса:

Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц:

1. Финансовые отчеты.
2. Кэш-фло.
3. Баланс.
4. Отчет о прибылях и убытках.
5. Настройка итоговых таблиц.
6. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.

Тема 9.Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.

Вопросы для устного опроса:

Моделирование в ProjectExpert производственной деятельности предприятия с циклическим производством.

1. Разработка графика производства; описание различного вида издержек.
2. Оценка потребности в финансировании.
3. Займы.
4. Детализация результатов.
5. Таблицы пользователя.
6. Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.

Тема 10.Создание сценариев развития предприятия.

Вопросы для устного опроса:

1. Описание компании. Стартовый баланс. Структура компании. Система учета.
2. Моделирование различных сценариев развития бизнеса. Решение экономических задач.
3. Оптимизирование процесса принятия управленческих решений.
4. Анализ чувствительности.

5.Использования приложение What-If анализ для сравнения различных вариантов развития событий.

Тема 11. Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.

Вопросы для устного опроса:

1.Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы ProjectExpert.

2. Отчеты. Формирование отчетов.

3. Отчеты: вывод на принтер, в Word и HTML-файл.

Тема 12. Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.

1. Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии.
2. Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени.
3. Разработка стратегии покрытия дефицита капитала: Акционерный капитал. Распределение прибыли. Доходы участников. Лизинг.
4. Модуль Другие поступления и выплаты.
5. Графики. Настройка отображения. Печать графиков. Описание графиков.

Тема 13. Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.

Вопросы для устного опроса:

1. Создание модели холдинга в системе PICHolding.
2. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.
3. Определение схемы привлечения ресурсов для финансирования проектов холдинга или при необходимости изменения набора проектов и условия их финансирования.
4. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.

Тема 14. Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы AuditExpert.

Вопросы для устного опроса:

1. Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия:
2. Ввод исходных данных. Параметры расчета. Переоценка активов и пассивов предприятия. Результаты.
3. Создание таблиц пользователя и шаблонов. Графики, диаграммы, формирование отчетов Консолидированная отчетность.

Тема 15. Разработка проекта собственного предприятия.

Вопросы для устного опроса:

Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил: срок проекта от 3 до 5 лет; имеющиеся наличные средства – 100 тыс.руб; возможный кредит размером – 300 тыс.руб. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;
В – количество верно решенных задач;
О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения экзамена

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2 и выполнения практических заданий на компьютере.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-3.7 Способен реализовывать проектные решения в целях повышения эффективности деятельности организации	– выбирает инструменты анализа рисков с помощь профессиональных информационных систем и баз данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта;	– демонстрирует знания компьютерных технологий для автоматизации организационной и хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета. – объясняет основные сервисные возможности программы 1С: Бухгалтерия
	– использует профессиональные информационные системы и базы данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта	– решает задачи ведения бухгалтерского и налогового учета организации с применением программного продукта 1С:Бухгалтерия
	– Анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности домохозяйства, предприятия, публично-правового образования; выделяет особенности инвестирования в различные финансовые активы	– анализирует основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используемые в программе 1С:Бухгалтерия.
ПКо2 ОС-3.8 Способен применять	Характеризует современные информационные технологии,	Анализирует применимость современных

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
методы диагностики состояния организации для обоснования управленческих решений	необходимые для решения экономических задач, на основе математического аппарата и современных методов финансового анализа	программных продуктов для решения экономических задач.
	Применяет компьютерные технологии для анализа финансовых показателей деятельности конкретного экономического субъекта	Выбирает инструменты анализа рисков с помощь профессиональных информационных систем и баз данных в бухгалтерском учете хозяйствующего субъекта;
	Анализирует и представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм	Анализирует и систематизирует показатели финансовой деятельности, применяя современные программные продукты, на основе математического аппарата и современных методов финансового анализа.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» (7 семестр)

1. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
2. Изменение плана счетов.
3. Учёт кадров.
4. Принципы учёта хозяйственных операций.
5. Способы регистрации операций. Журнал операций.
6. Структура проводки. Ручной ввод операций.
7. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
8. Журнал проводок.
9. Ввод входящих остатков.
10. Кассовые операции.
11. Операции по расчётному счёту.
12. Учёт расчётов с учредителями.
13. Учёт расчётов с поставщиками.
14. Учёт расчётов с покупателями.
15. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
16. Эксплуатация основных средств.
17. Учёт материалов.
18. Виды отчетов.
19. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
20. Регламентные отчеты.

Вопросы внутрисеместровой аттестации (8 семестр):

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.

3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Структура отчета о прибылях и убытках.
12. Структура баланса.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. Операционная деятельность.
15. Инвестиционная деятельность.
16. Венчурные инвестиции.
17. Создание модели холдинга в системе PICHolding. Условия финансирования проектов холдинга.
18. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные системы в экономике»

1. Понятие базы и банка данных.
2. Классификация баз данных.
3. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
4. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
5. Типы связей (отношений): один к одному, один ко многим, многие ко многим.
6. Архитектура СУБД. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
7. Функциональные возможности СУБД.
8. Технология создания базы данных на примере СУБД Access. Интерфейс Access.
9. Создание новой базы данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.
10. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
11. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
12. Схема базы данных?
13. Понятие запроса. Типы запросов.
14. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
15. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.
16. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
17. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
18. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
19. Продукты семейства «ProjectExpert».
20. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
21. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».

22. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».

23. Информационное описание проекта.

24. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.

25. Формирование и печать отчетов по проекту.

26. Операционная деятельность.

27. Инвестиционная деятельность.

28. Методы составления отчета о движении денежных средств.

29. Основные определения и принципы бухгалтерского учета.

30. Система двойной записи в учете затрат и доходов.

31. Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO).

32. Метод средней стоимости. (по средней).

33. Определение амортизации. Факторы, влияющие на исчисление величины амортизации.

34. Налоговая система России.

35. Функции налогов. Виды налогов. Акцизы.

36. Классификация издержек.

37. Производственные и непроизводственные издержки.

38. Постоянные / Переменные - Прямые / Косвенные издержки.

39. Показатели оценки инвестиций: NPV, PB, PI, IRR, MIRR

40. Основные типы инвесторов.

41. Создание модели холдинга в системе PICHolding. Условия финансирования проектов холдинга.

42. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.

43. Конфигурации. Создание своей информационной базы.

44. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.

45. Изменение плана счетов.

46. Учет кадров.

47. Принципы учета хозяйственных операций.

48. Способы регистрации операций. Журнал операций.

49. Структура проводки. Ручной ввод операций.

50. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.

51. Журнал проводок.

52. Ввод входящих остатков.

53. Кассовые операции.

54. Операции по расчётному счёту.

55. Учёт расчётов с учредителями.

56. Учёт расчётов с поставщиками.

57. Учёт расчётов с покупателями.

58. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

59. Эксплуатация основных средств.

60. Учёт материалов.

61. Учет заработной платы.

62. Эксплуатация основных средств. Выбытие и перемещение основных средств.
63. Учет нематериальных активов.
64. Учет затрат на производство. Учет и реализация готовой продукции.
65. Виды отчетов.
66. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
67. Регламентные отчеты.
68. Учет финансовых результатов.

Тематика рефератов

1.Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
7. Информационная система: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Организация электронного документооборота в органах казначейства.
13. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
14. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
24. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных.
25. Информационные технологии: основные понятия, классификация, этапы развития.
26. Проблемно-ориентированные программные средства. Классификация, назначения.
28. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации.
29. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.
30. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.
31. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
32. Интегрированные пакеты для офисов.
33. Технология использования экспертных систем.

34. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
35. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.08 «Информационные системы в экономике» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Методика создания информационных систем и технологий: Система классификации и кодирования технико-экономической информации ИС.	Задачи и общие принципы функционирования Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Методы классификации и кодирования. Категории классификаторов и порядок их применения. Особенности использования общероссийских классификаторов.	О	О
2	Программное средство автоматизации финансового анализа AuditExpert.	AuditExpert – инструментальное средство поддержки принятия решений на стадиях стратегического и тактического финансового планирования. Стратегический план, разработанный с помощью этой программы, содержит необходимые данные для разработки следующих за ним частей бизнес-плана фирмы: производственной и финансовой, поэтому может с успехом использоваться и в бизнес-планировании фирм.	О	О
3	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.	О	О
4	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.	О	О
5	Системы стратегического планирования и маркетинга	Инструментальные средства поддержки принятия решений на стадиях стратегического и тактического планирования маркетинга, позволяет разработать, оформить и выдать на печать необходимые выходные формы маркетингового плана фирмы. Поддержка решений, в том числе, следующих аналитических задач: выбора и оценки эффективности, примени-тельно к сложившимся	О, Р	

		условиям, вариантов марке-тинговых стратегий фирмы – GAP-анализ; анализа сильных и слабых сторон фирмы в свете возможностей и угроз внешней среды – SWOT–анализ; оптималь-ного распределения бюджета маркетинга на основе процедур многокрите-риальной оптимизации; анализа риска и неопределенности, связанных с возможностью изменения значений внешних и внутренних факторов; выбора различных вариантов параметров для нескольких продуктов, например цен, для поддержания одной и той же заданной прибыльности (доходности) всей фирмы.		
6	Разработка проекта собственного предприятия	Необходимо выработать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Разработать план внедрения проекта в MS Project.	О, Р	
7	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Общие принципы автоматизации бухучета. Общие приемы работы с программой «1С: Предприятие».	О	О
8	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.	О	О
9	Принципы учета хозяйственных операций.	Создание типовой операции. Шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Основные реквизиты документа. Проводки документа. Отмена проведения документа.	О	О
10	Формирование УК. Ввод остатков.	Ввод и разнесение остатков.	З	З
11	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Оформление кассовой книги. Контировка выписки банка.	З	З
12	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Порядок документов при оформлении расчетов с подотчетным лицом.	З	З

13	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Учет материалов.	З	З
14	Учет затрат на оплату труда.	Порядок документов при оформлении оплаты труда.	З	З
15	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции.	З	З
16	Учет затрат по оплате кредитов банка	Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам. Ввод информации о заключенном кредитном договоре. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.	О	О
17	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Порядок завершения периода. Регламентные операции.	О, Т	О, Т

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с

обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является ***конспектирование первоисточников.***

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой ***план текста и четкое представление о неясных местах,*** отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует ***выделить основные мысли автора*** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: ***план, тезисы, конспект***.

План – это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая ***заголовки.*** Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли

автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составление плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. ***Выписать на поля*** значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его ***простой план***, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять ***систему доказательств*** основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться ***выразить мысль автора своими словами***, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый ***отбор цитат***. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Оборотная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к зачету и экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомиться с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-394-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991842. – Режим доступа: по подписке.

2. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14685-1.– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/519909
3. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих. – 3-е изд., перераб. и доп. / А.В. Гартвич. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-9775-6811-1. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/385744/reading
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144

7.2. Дополнительная литература.

1. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 234 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1669591
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990
3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510292

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
5. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 N 22394)
6. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ.
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
9. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (редакция от 08.05.2010)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://base.garant.ru/ - справочно-поисковая система «Гарант»
2. http://www.consultant.ru/ - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. http://www.1c.ru –сайт фирмы 1С.
4. http://edu.1c.ru/dist-training/ – подготовка к тестированию на сертификат 1С:Профессионал.
5. http://konkurs.1c.ru/ – студенческие соревнования по 1С.
6. http://market-pages.ru/infteh/index.html – курс лекций «Информационные технологии в экономике»
7. http://abc.vvsu.ru/Books/inform_tehnolog/page0001.asp - Курс лекций «Информационные технологии в экономике». Авторы: Моисеенко Е.В., Лаврушина Е.Г., редактор: Л.З. Анипко
8. http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/– Курс лекций «Информационные технологии в управлении». Авторы: О.Н. Граничин, В.И. Кияев
9. http://www.alt-invest.ru/ - официальный сайт компании «Альт-Инвест».
10. http://www.expert-systems.com/ - официальный сайт консалтинговой компании «Эксперт Системс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм
- система программных продуктов ProjectExpert, AuditExpert, 1С: Предприятие с конфигурацией 1С:Бухгалтерия.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

(код и наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

1. **Вопросы к зачету (экзамену)**

7 семестр

Вопросы к зачету

1. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
2. Изменение плана счетов.
3. Учёт кадров.
4. Принципы учёта хозяйственных операций.
5. Способы регистрации операций. Журнал операций.
6. Структура проводки. Ручной ввод операций.
7. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
8. Журнал проводок.
9. Ввод входящих остатков.
10. Кассовые операции.
11. Операции по расчётному счёту.
12. Учёт расчётов с учредителями.
13. Учёт расчётов с поставщиками.
14. Учёт расчётов с покупателями.
15. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
16. Эксплуатация основных средств.
17. Учёт материалов.
18. Виды отчетов.
19. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
20. Регламентные отчеты.

8 семестр

Вопросы внутрисеместровой аттестации:

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Структура отчета о прибылях и убытках.
12. Структура баланса.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. Операционная деятельность.
15. Инвестиционная деятельность.
16. Венчурные инвестиции.
17. Создание модели холдинга в системе PICHolding. Условия финансирования проектов холдинга.

18. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные системы в экономике»

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «ProjectExpert».
5. Программа «ProjectExpert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «ProjectExpert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «ProjectExpert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Операционная деятельность.
12. Инвестиционная деятельность.
13. Методы составления отчета о движении денежных средств.
14. Основные определения и принципы бухгалтерского учета.
15. Система двойной записи в учете затрат и доходов.
16. Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO).
17. Метод средней стоимости. (по средней).
18. Определение амортизации. Факторы, влияющие на исчисление величины амортизации.
19. Налоговая система России.
20. Функции налогов. Виды налогов. Акцизы.
21. Классификация издержек.
22. Производственные и непроизводственные издержки.
23. Постоянные / Переменные - Прямые / Косвенные издержки.
24. Показатели оценки инвестиций: NPV, PB, PI, IRR, MIRR
25. Основные типы инвесторов.
26. Создание модели холдинга в системе PICHolding. Условия финансирования проектов холдинга.
27. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы ProjectIntegrator.
28. Конфигурации. Создание своей информационной базы.
29. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
30. Изменение плана счетов.
31. Учет кадров.
32. Принципы учета хозяйственных операций.
33. Способы регистрации операций. Журнал операций.
34. Структура проводки. Ручной ввод операций.

35. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
36. Журнал проводок.
37. Ввод входящих остатков.
38. Кассовые операции.
39. Операции по расчётному счёту.
40. Учёт расчётов с учредителями.
41. Учёт расчётов с поставщиками.
42. Учёт расчётов с покупателями.
43. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
44. Эксплуатация основных средств.
45. Учёт материалов.
46. Учет заработной платы.
47. Эксплуатация основных средств. Выбытие и перемещение основных средств.
48. Учет нематериальных активов.
49. Учет затрат на производство. Учет и реализация готовой продукции.
50. Виды отчетов.
51. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
52. Регламентные отчеты.
53. Учет финансовых результатов.

2. Тестовые материалы (не менее 30, в тесте 4 варианта ответов)

Итоговый тест за 7 семестр

1.Что такое режим конфигурирования?

a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
c. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

a. Не могут.
b. Могут.
c. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
d. Могут быть детализированы только по субсчетам.

3. Что называется периодической константой?

a. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
b. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
c. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
d. Все вышеперечисленные случаи констант.

4. Какие документы регистрируют в программе операции с безналичными денежными средствами?

a. Поступление на расчетный счет, Списание с расчетного счета.
b. Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер.
c. Счет, Выписка.
d. Все, перечисленные в предыдущих ответах.

5. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

a. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;
b. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
c. только записи бухгалтерского учета;
d. только записи налогового учета.

6. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница в типовой конфигурации

a. отражается в налоговом учете по виду учета «ВР»;
b. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
c. отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02,… и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
d. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР».

7. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»

a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню;
b. для просмотра операций, сформированных документом;
c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах.

8. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе;
c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно.
b. Только для балансовых счетов.
c. Только для забалансовых счетов.
d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

10. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

a. Отчет.

b. Документ.
c. Обработка.
d. Журнал.

11. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?

a. Проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
b. Проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
c. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
d. Проводки будут помечены на удаление.

12. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>»?

a. Для перехода к той же дате следующего месяца.
b. Для перехода на дату последнего дня месяца.
c. Для перехода на дату последнего дня года.
d. Для перехода к той же дате следующего года.

13. Способы регистрации хозяйственных операций:

a. ввод операции вручную, типовая операция, документы;
b. ввод операции вручную, документы;
c. ввод операции вручную, типовая операция;
d. типовая операция, документы.

14. Постоянные разницы в оценке активов и обязательств в типовой конфигурации

a. не отражаются и не хранятся;
b. отражаются в налоговом учете по видам учета «НУ» и «ПР»;
c. отражаются в налоговом учете по виду учета «ПР»;
d. отражаются на счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ПР».

15. Справочник «Банковские счета»

a. подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты;
b. подчинен одному справочнику «Организации»;
c. подчинен одному справочнику «Контрагенты»;
d. не подчинен никаким другим справочникам.

16. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

a. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».
b. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически или вводятся вручную.
c. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».
d. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

17. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является:

a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках.
b. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций.
c. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации.
d. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии.
e. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления.

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

a. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
b. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
c. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
d. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

19. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»

a. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»;
b. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»;
c. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»;
d. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».

20. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется

a. отчетом «Кассовая книга за период»;
b. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»;
c. документом «Приходный кассовый ордер»;
d. документом «Расходный кассовый ордер».

21. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

a. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
b. Можно без ограничений.
c. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
d. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

22. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

a. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
b. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
c. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
d. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

23. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

a. Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета

b. Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
c. Только записи бухгалтерского учета
d. Только записи налогового учета

24. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе

a. одного вида субконто: «Контрагенты»
b. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
c. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»
d. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

25. Пусть в БУ в дебет счета 41.01 отнесена сумма 1000 руб., причем 200 руб. не принимаются для целей налогообложения, тогда в налоговом учете по счету 41.01 должны быть зафиксированы следующие движения:

a. НУ:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
b. ПР:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
c. НУ:Д-т 41.01 сумма =1000 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.
d. НУ:Д-т 41.01 сумма =800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.

26. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

a. Формирования выходной информации.
b. Хранения списков однородных элементов.
c. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
d. Для накопления информации о наличии и движении средств.

27. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

a. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
b. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
c. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
d. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

28. Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение

a. чисел и строк;
b. набора однотипных величин;
c. единичной величины;
d. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени.

29. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок

a. предусмотрен соответствующий регистр сведений «Выписка банка»;
b. предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии «Выписка банка»;
c. предусмотрен соответствующий документ «Выписка банка»;
d. предусмотрена соответствующая обработка «Выписка банка».

30. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

a. платежное поручение;
b. выписка банка;
c. приходный кассовый ордер;
d. расходный кассовый ордер.

31. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

a. Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации.
b. Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.
c. Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.
d. Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителям.

32. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?

a. Не может ни при каких обстоятельствах.
b. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
c. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
d. Может без явных ограничений.

33. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

a. К физическому удалению объекта.
b. Ничего не изменится.
c. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
d. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

34. Новый ПЛАН СЧЕТОВ может быть создан

a. Только в режиме Конфигуратор.
b. Только в режиме 1С:Бухгалтерия.
c. Как в режиме Конфигуратор так и в режиме 1С:Бухгалтерия.

35. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

a. Путем записи поводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
b. Путем записи поводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
c. Путем записи поводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
d. Путем записи поводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

36. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

a. По периодам, субсчетам, субконто.

b. По периодам.
c. По субсчетам.
d. По субсчетам и субконто.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

1. Что такое режим конфигурирования?

1. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
2. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
3. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
4. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

1. Не могут.
2. Могут.
3. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
4. Могут быть детализированы только по субсчетам.

3. Что называется периодической константой?

1. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
2. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
3. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
4. Все вышеперечисленные случаи констант.

4. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

1. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
2. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
3. только записи бухгалтерского учета
4. только записи налогового учета

5. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»

a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
b. для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Хозрасчетный»
c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах

6. **Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**

a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе

b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе

c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе.

d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

7. **Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно

b. Только для балансовых счетов.

c. Только для забалансовых счетов.

d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

8. **В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа**

1. отчет
2. документ
3. обработка
4. журнал

9. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?

1. Проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
2. Проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
3. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
4. Проводки будут помечены на удаление.

10. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>»?

1. Для перехода к той же дате следующего месяца.
2. Для перехода на дату последнего дня месяца.
3. Для перехода на дату последнего дня года.
4. Для перехода к той же дате следующего года.

11. Способы регистрации хозяйственных операций:

1. ввод операции вручную, типовая операция, документы
2. ввод операции вручную, документы
3. ввод операции вручную, типовая операция
4. типовая операция, документы

12. **В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

1. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».

2. вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть.

3. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».

4. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

13. **В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»**

1. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
2. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
3. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
4. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

14. **В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»**

1. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
2. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»
3. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»
4. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»

15. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется

1. отчетом «Кассовая книга за период»
2. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»
3. документом «Приходный кассовый ордер»
4. документом «Расходный кассовый ордер»

16. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

1. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
2. Можно без ограничений.
3. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
4. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

17. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

1. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
2. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
3. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
4. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

18. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

1. платежное поручение исходящее
2. выписка банка
3. приходный кассовый ордер
4. расходный кассовый ордер

19. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

1. По периодам, субсчетам, субконто.
2. По периодам.
3. По субсчетам.

4. По субсчетам и субконто.

20. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе

1. одного вида субконто: «Контрагенты»
2. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
3. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»
4. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

21. **Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:**

1. Формирования выходной информации.
2. Хранения списков однородных элементов.
3. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
4. Для накопления информации о наличии и движении средств.

22. **Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:**

1. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

23. **Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение**

1. чисел и строк
2. набора однотипных величин
3. единичной величины
4. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени

24. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?

1. Не может ни при каких обстоятельствах.
2. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
3. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
4. Может без явных ограничений.

25. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

1. К физическому удалению объекта.
2. Ничего не изменится.
3. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
4. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

26. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

1. Путем записи поводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

2. Путем записи поводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

3. Путем записи поводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».

4. Путем записи поводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

27. В документах типовой конфигурации кнопка «Операция»

1. вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
2. вызывает меню такое же, как в пункте «Операции» главного меню программы
3. служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа
4. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа

28. В типовой конфигурации операция взноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа

1. расходный кассовый ордер
2. платежное поручение исходящее
3. приходный кассовый ордер
4. платежное поручение входящее

29. Жизненный цикл информационной системы не может быть:

1. **-** спиральный
2. - каскадный
3. – ступенчатый
4. – последовательный

30. Структура информационной системы содержит подсистемы:.

1. -техническая, информационная, математическая, организационная, правовая
2. - техническая, информационная, экономическая, организационная, правовая
3. - техническая, информационная, математическая, технологическая, правовая
4. - технологическая, информационная, математическая, организационная, правовая

31. Информационное описание проекта в ProjectExpert не содержит раздел:

1. - операционный план
2. - календарный план
3. - финансирование проекта
4. – оценка инвестиций

32. К продуктам семейства «ProjectExpert» не относится:

1. - Project Expert
2. - AuditExpert
3. - ProjectIntegrator
4. – SalesExpert

33. Какие показатели характеризуют эффективность инвестиций?

1. период окупаемости
2. средняя норма рентабельности
3. чистый оборотный капитал
4. чистый приведенный доход

34. Использование каких модулей позволяет оценить риски проекта в PojectExpert?

1. Анализ чувствительности
2. Точка безубыточности
3. Пользовательские таблицы
4. Метод Монте-Карло

35. Какого типа этапы могут составлять календарный план?

1. инвестиционный этап

2. производственный этап
3. этап продаж
4. ресурсный этап

36. К какому виду инвесторов относятся «бизнес-ангелы»

1. Государственное финансирование.
2. Кредитование.
3. Венчурные инвестиции
4. Простое инвестирование

3. Открытые задания (не менее 30)

3.1.Теоретические задания с открытыми вопросами

3.2.Практические задания (задачи)

Ситуационные задачи:

Задача 1: Формирование УК

31 августа необходимо ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «Альтернатива» (4 проводки, Дт 75.01, Кт 80.01). Согласно учредительным документам уставный капитал составляет 185000 рублей (1850 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Капиталъ»	750 акций 75000 руб.	Иванов Иван Иванович	300 акций, 30000 руб.
		Петров Дмитрий Андреевич	250 акций, 25000 руб.
		Васильев Федор Степанович	550 акций, 55000 руб.

Задача 2: Ввод начальных остатков

По состоянию на 1 сентября на складе №1 имелись остатки товаров: ткань шерстяная 10 метров по 100 руб. за метр. 31 августа оформить две операции. В справочник «Контрагенты» внести поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» ИНН 3440561241; р/с 40602810955410100266; адрес: Волгоград, ул. Гагарина,1; дата открытия счета 15января; банк поставщика выберите из справочника «Банки».

Задача 3: В кассу предприятия Учредителями – физическими лицами в качестве взносов в УК были внесены суммы, приведенные в таблице:

Таблица

Учредитель	Сумма	Дата	Документ
Иванов И.И.	15000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №1
Петров Д.А.	25000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №2
Васильев Ф.С.	20000.00	4 сентября	Приходный кассовый ордер №3
Итого:	60000.00		

Задача 4: 5 сентября кассиром производится сдача наличных денежных средств в сумме 60000.00 руб., полученных в качестве вклада учредителей, из кассы организации на основной расчетный счет.

Задача 5: Получена выписка банка о зачислении 5 сентября на расчетный счет 60000.00 руб.

Задача 6: 6 сентября на расчетный счет были зачислены поступления в уставный капитал от НПО «Капиталъ» на сумму 75000 руб. Поступления отражены в выписке банка от 5 сентября.

Задача 7: 7 сентября с расчетного счета предприятия по чеку Ж07 № 456789 от 7 сентября получены денежные средства на хозяйственные нужды – 500 руб. Поступления отражены в выписке банка № 3 от 7 сентября.

Задача 8: В соответствии с основным договором ЗАО Альтернатива с ЗАО «Текстиль Плюс» на поставку10 метров ткани шерстяной заплатите поставщику 1180 руб.

7 сентября от обслуживающего банка получена выписка от 6 сентября в сопровождении копии платежного поручения от 6 сентября, из которой следует, что сумма в размере 1180 руб. списана с расчетного счета ЗАО Альтернатива.

Задача 9: Согласно договору №2-ПК от 2 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория», в счет предстоящей поставки ткани. Факт предоплаты в сумме 1770 руб. (150 руб. за метр + НДС) подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 7 сентября с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Задача 10: ЗАО Альтернатива заключило с ЗАО «Текстиль Плюс» договор № ДП-03 от 7 сентября на поставку 20 метров ткани шерстяной по 100 руб. за метр. Расчеты за ткань производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленного счета № 345/21 от 7 сентября.

Задача 11: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория» за 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр, в счет предстоящей поставки. Факт предоплаты подтвержден выпиской № 5 с банковского счета от 9 сентября с приложением платежного поручения № 45. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Задача 12: Васильев командирован в Москву для согласования графика поставки товаров сроком на 5 дней.

8 сентября из кассы предприятия выданы под отчет Васильеву 6000 рублей на командировочные расходы.

1. Проверьте наличие необходимых денежных средств в кассе.
2. Сформируйте *Расходный кассовый ордер* от 8 сентября, выбрав операцию – *Выдача подотчетному лицу* и создав статью движения денежных средств – *выдача под отчет* (вид движения денежных средств – *Прочие платежи по текущим операциям*).

12 сентября Васильев представил авансовый отчет о командировке. Общая сумма затрат составила 5700 руб. из расчета:

Суточные – 500 руб. (5 х 100 руб.)
Гостиница – 1800 руб. (3 х 600 руб.)
Проезд – 3400 руб. (2 х 1700 руб.)

Задача 13: 20 сентября выдано подотчет Оболенской Г.С. 500 руб. на приобретение канцтоваров. 22 сентября выдано подотчет Михайловой С.В. 700 руб. на приобретение

пуговиц перламутровых 25шт.

25 сентября Оболенская Г.С. отчиталась на сумму 350 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 125 за 20 сентября. Оболенская Г.С. приобрела у поставщика ООО «Школьник» и передала на склад 20 сентября 2 пачки бумаги по 150 руб., 10 гелевых ручек по 5 руб. за шт. Всего покупок; на сумму 350 руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Михайлова С.В. отчиталась на сумму 500 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 47 за 22 сентября. Михайлова С.В. приобрела у поставщика И.Ч.П. Федоров В.В. и передала на основной склад 25 шт. пуговиц перламутровых по 20 руб. за шт. Всего покупок на сумму 500руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Задача 14:

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за сентябрь, исходя из того, что все сотрудники отработали месяц полностью.

Задача 15:

3 октября получить необходимую для выдачи зарплаты сумму в банке (задание выполнить самостоятельно).

Задача 16:

3 октября зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу.

Задача 17:

4 октября спишите задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

Задача 18:

Начислить и выдать всем сотрудникам зарплату за октябрь, учитывая, что Оболенская Г.С. брала отпуск за свой счет на 4 дня, начисленная сумма зарплаты составила не 7000 рублей, а 7000 – (7000/22*4) = **7000** – 1 272,73 = 5 727,27 (руб.) и у Васильева одному из детей исполнилось 18 лет.

Задача 19: 8 сентября поступил товар (ткань шерстяная 20 метров) оплаченный 7 сентября (сумма оплаты 2360 руб.)

Задача 20: Согласно договору № 2-ПК с покупателем «Швейная фабрика Виктория» 10 сентября отгружен товар (ткань шерстяная) в количестве 10 метров за 1770 руб.

Задача 21: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября покупателю «Швейная фабрика Виктория» отгружено 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр на общую стоимость 3540.

Задача 22: В соответствии с договором № ДП-04 от 1 октября и пришедшим счетом поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» оформите для передачи в банк *Платежное поручение* на сумму 29500 руб.

Задача 23: Получена выписка из банка о том, что 2 октября с расчетного счета были перечислены денежные средства поставщику ЗАО «Текстиль Плюс» в сумме 29500 руб.

Задача 24: 03 октября от поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» по договору№ ДП-04 от 1 октября на основной склад по накладной № 21 от 03 октября поступили материалы:

- Нитка 50 бобин по 100 руб.

- Пуговицы 200 шт. по 25 руб.
- Ткань костюмная 100 м по 150 руб.

Сумма материалов 25000 руб. НДС 4500 руб. Всего 29500 руб.

Задача 25: 04 октября с Основного склада в производство переданы материалы:
- Ткань костюмная 20 метров.
- Нитка 5 бобин.
- Пуговицы 20 шт.

Задача 26: 5 октября выпущены и переданы на склад Готовой продукции 4 костюма по цене 2500 руб.

Задача 27 (повторение): 06 октября выпишите счет покупателю Швейная фабрика Виктория на оплату продукции (костюм 4 штуки по цене 3500 руб. +НДС) по договору № 7 от 5 октября.

Задача 28 (повторение): Получена Выписка из банка о том, что 7 октября от Покупателя Швейная фабрика Виктория поступили денежные средства на р/с. Сумма соответствует указанной в счете.

Задача 29 (повторение): 8 октября со склада Готовой продукции костюмы отгружены покупателю. На основании документа отгрузки выпишите счет-фактуру.

Задача 30: Проверьте наличие задолженности перед поставщиками. (*Учет, налоги, отчетность– Отчеты для руководителя – Задолженность поставщикам*). Если обнаружена задолженность, проведите оплату.

Задача 31: Проверьте наличие задолженности покупателей. (*Учет, налоги, отчетность– Отчеты для руководителя – Задолженность покупателей*). Если обнаружена задолженность, получите оплату.

Задача 32:
- 10 сентября учредитель Васильев передал компьютер в счет вклада в уставный капитал. Передача оформлена актом приемки-передачи №1-уч от 10 сентября. Компьютер помещен на общий склад.
- 11 сентября компьютер введен в эксплуатацию в подразделении *Администрация*. Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 11 сентября.

Задача 33:

Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя НПО «Капиталъ» в уставный капитал, в организацию поступил автомобиль по согласованной стоимости 35000.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 30000.00 руб.).
- По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи №2-уч от 12 сентября.
- 14 сентября автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 14 сентября.

Задача 34:

14 сентября по накладной №12 от ООО «Прайм» получен персональный компьютер PentimIV стоимостью 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура № 14 от 14 сентября. Компьютер оприходован на Основной склад по приходному ордеру № 14. Задолженность подлежит погашению до 20 сентября.

Задача 35:

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Инфо». На стоимость услуг в размере 2360 руб., в том числе НДС (18%) 360 руб. оформлен акт № 1 от 14 сентября, на оплату НДС предъявлен счет-фактура № 18 от 14 сентября.

Задача 36:

21 сентября компьютер PentiumIV введен в эксплуатацию в подразделении «Бухгалтерия». Ответственный за сохранность – Оболенская, срок полезного использования 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 37:

17 сентября на Основной склад по накладной №17 от ЗАО «Текстиль Плюс» получено оборудование для швейного цеха: швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000). К документам поставщика приложена счет-фактура № 28 от 17 сентября. Оборудование оприходовано по приходному ордеру № 4.

Задача 38: 19 сентября оборудование передано ЗАО «Монтаж» для выполнения монтажных работ.

Задача 39: 21 сентября с ЗАО «Монтаж» подписан акт № 3 о завершении работ по монтажу швейной машины. Стоимость услуг составила 5000 руб., сумма НДС – 900 руб. Исполнитель предъявил счет-фактуру №24 от 21 сентября.

Задача 40: 23 сентября швейная машина введена в эксплуатацию в швейный цех, ответственный за сохранность швея – Мягкова Анна Павловна (паспорт – 41 21 105452, выдан 12.04.2001, Краснооктябрьским ОВД, г. Волгограда, код 31-044; дата рождения – 12.12.1977; адрес – Волгорад, 400078, ул. Кузнецова 27, 60В. 37; дети – нет), срок полезного использования – 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 41 (повторение): Оплатить поставщикам задолженность по ОС:

- 22 сентября швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000).

Задача 42: Начислить амортизационные отчисления. Проверить наличие записей амортизации в Журнале проводок.

Задача 43: 25 сентября организация «Альтернатива» модернизирует компьютер администрации, устанавливая на него дополнительный модуль памяти стоимостью 1200 руб. купленный в Магазине № 5 по основному договору. Счет-фактура № 123 от 25 сентября. В учете расходы по модернизации отражены по счету *08.03 Строительство объектов основных средств* по аналитике *Модуль памяти*. Начислена амортизация по состоянию на конец октября.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Ответы к тесту 7 семестра: 1.c; 2.c; 3.b; 4.a; 5.a; 6.a; 7c; 8.d; 9.a; 10.a; 11.b; 12.d; 13.a; 14.c; 15.a; 16.b; 17.c; 18.b; 19.d; 20.a; 21.b; 22.c; 23.a; 24.d; 25.a; 26.b; 27.a; 28.c; 29.d; 30.c; 31.b;

32.d; 33.d; 34.a; 35.b; 36.a.