

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры финансового и
предпринимательского права

Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

ФТД.02 Юридический бизнес в России

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с
учебным планом)*

**направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2022 г

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права
Ю.А. Канцер

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права
В.А. Усанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 Юридический бизнес в России обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.2 ПК- 12.2	Формирование у обучающихся навыков к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при организации правовой работы в предпринимательских структурах. Выработка у студентов способности передавать опыт по организации правовой работы в сфере предпринимательства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>При разработке рабочей программы учтены требования к квалификации:</p> <p>1) трудовые функции утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>2) Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/,</p> <p>3) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)</p> <p>4) Результаты форсайт-сессии с участием представителей работодателей (протокол № 1 от 2019 г.)</p>	ПК-3.1.2 ПК- 12.2	<p>Применяет особенности организации и функционирования юридических компаний и юридических отделов;</p> <p>Использует основные понятия и способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;</p> <p>Осуществляет правовую работу в организации;</p> <p>Составляет проекты документов, необходимых для обеспечения оптимизации деятельности, организации управленческих процессов, обеспечения законности и правопорядка, защиты интересов общества, государства и личности в юридических лицах и их правовых отделах.</p> <p>Анализирует и систематизирует технику принятия решения;</p> <p>Совершает юридические действия для обеспечения законности и правопорядка в деятельности субъектов предпринимательства;</p> <p>Внедряет способы организации правовой работы в сфере предпринимательства;</p> <p>Обеспечивает руководство юридических компаний и юридических отделов;</p>

		<p>Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации судебного делопроизводства;</p> <p>Даёт оценку нормативным предписаниям, определяющим порядок ведения делопроизводства в суде и официальным данным статистической отчетности судебных органов с учетом основных теоретических положений и базовых понятий;</p> <p>Осуществляет поиск и проводит анализ правовой информации, относящейся к правовой регламентации.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре 2-го курса (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе в летнюю сессию), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 1 ЗЕ (36 часов).

Большинство выпускников юридического факультета будут работать в гражданско-правовой сфере, участвовать в ежедневной работе по правовому сопровождению бизнеса в различных формах: составление договоров, устная и письменная консультация, сопровождение судебных дел и пр. Формирование у студентов общего представления об особенностях становления и развития юридического бизнеса России, о закономерностях, которые следует учитывать, занимаясь юридическим бизнесом, является важным этапом профессионального становления. Поэтому, дисциплина «Юридический бизнес в России» должна быть полезной студентам, выбравшим указанное направление профессиональной деятельности.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как Теория государства и права, Гражданское право, Юридическая техника.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины помогут в дальнейшем освоении дисциплин: Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Актуальные проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы арбитражного процесса, Актуальные проблемы коммерческого права, Рекламное право, Правовая работа в сфере предпринимательства.

Целью усвоения знаний по дисциплине является, в том числе, выработка практических навыков для построения бизнеса по оказанию юридических услуг в различных организационных формах; выработка навыков по общению с клиентами и оформлению отношений с ними при оказании консультационных услуг и представлении их интересов в судах.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридический бизнес в России» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Внесудебное урегулирование предпринимательских споров, Правовое регулирование безналичных расчетов, Договорное право, Правовые основы обеспечения конкуренции, Правовое регулирование внутрикорпоративной деятельности, Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей.

На контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 36 часов в соответствии с учебным планом (6 часов лекционных занятий, 12 часов семинарских занятий) и 18 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 8 часов в соответствии с учебным планом (2 часа лекционных занятий, 4 часа семинарских занятий), 26 часов выделено на самостоятельную работу, 4 часа – на контроль обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Может быть изменена структура контактной работы с преподавателем: например, снижается количество часов на посещение лекций в аудитории, увеличивается объём индивидуальных занятий или кол-во лекций с использованием ЭИОС.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации <i>Адаптируется</i>
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <i>Адаптируется</i>					
			Л/Э О, ДО Т*	ЛР/ ЭО, ДО Т*	ПЗ/ЭО , ДОТ*	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Обзор юридического рынка России		2		2			<i>О, Р</i>
Тема 2	Государственное регулирование юридического бизнеса				2			<i>О, Р</i>
Тема 3	Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.		2		2		6	<i>О, Р</i>
Тема 4	Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой				4		4	<i>О, Р, ПЗ</i>
Тема 5	Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности		2		2		8	<i>О, Р</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	6		12		18	
<i>Заочная форма обучения (частично – с ДОТ)</i>								
Тема 1	Обзор юридического рынка России		2					<i>О, Р</i>
Тема 2	Государственное регулирование юридического бизнеса							<i>О, Р</i>
Тема 3	Договор об оказании юридических				2		9	<i>О, Р</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации <i>Адаптируется</i>
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <i>Адаптируется</i>					
			Л/Э О, ДО Т*	ЛР/ ЭО, ДО Т*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.							
Тема 4	Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой					2	9	<i>О, Р, ПЗ</i>
Тема 5	Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности				2/2*	2	8	<i>О, Р</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		4/2*	4	26	

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционной образовательной технологией (далее – ДОТ): очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/login/index.php>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения.

**Примечание: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), практическое задание (ПЗ), решение задач (З), ситуационное задание (СЗ) и др.*

Занятия, отмеченные плюсом (+), проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия – в обычной форме.

Содержание дисциплины

Тема 1. Обзор юридического рынка России

Обзор федерального юридического рынка России. Обзор региональных юридических рынков. Профессиональные юридические объединения и ассоциации. Рейтинги юридических фирм.

Тема 2. Государственное регулирование юридического бизнеса

Правовое регулирование возмездного оказания юридических услуг. Государственный контроль и регулирование юридического бизнеса. Перспективы саморегулирования. Юридическое профессиональное сообщество.

Тема 3. Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.

Договор возмездного оказания юридических услуг: юридические элементы. Договор об оказании юридических услуг: взаимные обязательства сторон. Взаимоотношения юриста и клиента. Ценообразование в сфере юридических услуг. Бюджет юридической фирмы.

Тема 4. Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой.

Маркетинг и продвижение юридических услуг. Стратегия и тактика продаж юридических услуг. Формирование клиентского портфеля. Управление персоналом в юридической фирме. Финансовое администрирование. Этапы создания юридической фирмы.

Тема 5. Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности.

Юридическое администрирование. Цель, задачи, функции, принципы юридического администрирования. Юридическая служба как наиболее распространенная модель организации юридического администрирования (функции юридической службы). Системный взгляд на организацию юридической службы: задачи, формы управления, организационная структура. Специфика работы директора по правовым вопросам. Структура юридической службы, ресурсоемкость юридической службы, бюджет юридической службы, аутсорсинг юридических услуг. Организация эффективного взаимодействия юридической службы с внешними организациями.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная, заочная форма
1	2	3	4

1.	Тема 3 Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.	Риски исполнителя в договоре об оказании юридических услуг. Учет договоров и актов об оказании услуг в юридической фирме. Формы расчетов с клиентами: наличные / безналичные.	<i>O, P</i>
2.	Тема 4 Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой	Влияние Интернета на продвижение юридических услуг. Использование социальных сетей.	<i>O, P</i>
3.	Тема 5 Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности	Функции руководителя юридической службы. Эффективное распределение полномочий работников юридической службы. Понятие и классификация локальных нормативных актов организации.	<i>O, KP</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Обзор юридического рынка России	Тестирование
Тема 2	Государственное регулирование юридического бизнеса	Тестирование
Тема 3	Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 4	Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 5	Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата
Заочная форма		
Тема 1	Обзор юридического рынка России	Тестирование
Тема 2	Государственное регулирование юридического бизнеса	Тестирование
Тема 3	Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 4	Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 5	Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности	Устный опрос, заслушивание реферата

Адаптируются в зависимости от ограниченных возможностей здоровья или в соответствии с индивидуальными особенностями

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного индивидуального опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

Конкретизируется форма проведения зачёта (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы,

периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Семинарские занятия.

Тема 1. Обзор юридического рынка России.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие юридической фирмы. Организационно-правовые формы юридической фирмы.
2. Обзор федерального юридического рынка России.
3. Обзор региональных юридических рынков.
4. Профессиональные юридические объединения и ассоциации.
5. Рейтинги юридических фирм.

Тема 2. Государственное регулирование юридического бизнеса.

Вопросы для устного опроса:

1. Правовое регулирование возмездного оказания юридических услуг.
2. Государственный контроль и регулирование юридического бизнеса.
3. Перспективы саморегулирования.
4. Юридическое профессиональное сообщество.

Реферат:

Необходимость принятия отдельного федерального закона, регулирующего оказание юридических услуг.

Тема 3. Договор об оказании юридических услуг: реквизиты и условия. Бюджет юридической фирмы.

Вопросы для устного опроса:

1. Договор возмездного оказания юридических услуг: признаки договора, предмет, стороны, форма, существенные условия.
2. Договор об оказании юридических услуг: взаимные обязательства сторон и их ответственность.
3. Взаимоотношения юриста и клиента.
4. Ценообразование в сфере юридических услуг. Бюджет юридической фирмы.
5. Риски исполнителя и заказчика в договоре об оказании юридических услуг.
6. Реквизиты договоров и актов об оказании услуг и их учет в юридической фирме.
7. Формы расчетов с клиентами: наличные / безналичные.

Реферат:

Этические правила, регулирующие взаимоотношения «юрист — клиент».

Тема 4. Реклама услуг юридической фирмы. Управление юридической фирмой

Вопросы для устного опроса:

1. Маркетинг и продвижение юридических услуг.
2. Стратегия и тактика продаж юридических услуг.

3. Формирование клиентского портфеля.
4. Управление персоналом в юридической фирме.
5. Финансовое администрирование.
6. Этапы создания юридической фирмы.
7. Влияние Интернета на продвижение юридических услуг.

Реферат:

Использование социальных сетей и приложений Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, Мой Мир, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok в продвижении юридических услуг фирмы.

Практическое задание (деловая игра):

Объединиться в группы 3-5 человек для создания проекта «Юридическая фирма». Студенты готовят пакет документов в ИФНС для создания ООО, договор аренды для размещения юридической фирмы в офисе, штатное расписание фирмы, типовой договор об оказании юридических услуг в фирме (отдельно – для клиента-физического лица и клиента-юридического лица), планирование бюджета фирмы, презентация PowerPoint (5-8 слайдов), в которой показать конкретные направления работы фирмы.

Презентация фирмы – 5-7 минут. Ответы на уточняющие вопросы преподавателя (3 минуты).

Тема 5. Организация работы юридической службы субъекта предпринимательской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Юридическое администрирование.
2. Цель, задачи, функции, принципы юридического администрирования.
3. Юридическая служба как наиболее распространенная модель организации юридического администрирования (функции юридической службы).
4. Системный взгляд на организацию юридической службы: задачи, формы управления, организационная структура.
5. Специфика работы директора по правовым вопросам
6. Структура юридической службы, ресурсоемкость юридической службы, бюджет юридической службы, аутсорсинг юридических услуг.
7. Организация эффективного взаимодействия юридической службы с внешними организациями.
8. Эффективное распределение полномочий работников юридической службы.

Рефераты:

Функции руководителя юридической службы.

Понятие и классификация локальных нормативных актов организации.

Темы рефератов

1. «Идеальный юрист» глазами менеджмента и специалиста по правовым вопросам.
2. Эффективная юридическая служба: общие принципы, функции и методы работы.
3. Международные требования к юристу и организации юридической службы.
4. Структура и численность работников юридического отдела.
5. Понятие и виды корпоративного правотворчества.
6. Стадии локального правотворчества.
7. Структура и требования к локальному правовому акту.
8. Правила юридической техники в работе специалиста.
9. Функции и назначение корпоративного секретаря.
10. Понятие недружественного поглощения.
11. Собираемый портрет компании-агрессора.
12. Недружественные поглощения: вопросы технологий.
13. Способы борьбы с недружественным поглощением.

14. Недобросовестное использование прав участниками общества (корпоративный шантаж).
15. Понятие, признаки и принципы договорной работы.
16. Организация и управление договорной работой.
17. Понятие и стадии преддоговорного процесса и преддоговорных отношений сторон.
18. Моделирование и структурирование будущих договорных отношений.
19. Юридическая документарная проверка.
20. Классическая процедура заключения договора.
21. Заключение договора в ходе переговоров.
22. Некоторые специальные процедуры заключения договоров
23. Понятие претензии и претензионного порядка.
24. Порядок оформления претензионных документов.
25. Претензионный порядок расторжения договора.
26. Рассмотрение претензий.
27. Способы защиты прав предпринимателей.
28. Защита прав предпринимателя в отношениях с государством.
29. Надлежащее процессуальное представительство в арбитражном суде.
30. Принятие арбитражными судами обеспечительных мер в рамках разрешения предпринимательских споров.

Вопросы к зачету по дисциплине Юридический бизнес в России

1. Понятие юридической фирмы. Организационно-правовые формы юридической фирмы.
2. Обзор федерального юридического рынка России.
3. Обзор региональных юридических рынков.
4. Профессиональные юридические объединения и ассоциации.
5. Рейтинги юридических фирм.
6. Правовое регулирование возмездного оказания юридических услуг.
7. Государственный контроль и регулирование юридического бизнеса.
8. Перспективы саморегулирования юридических услуг.
9. Юридическое профессиональное сообщество.
10. Необходимость принятия отдельного федерального закона, регулирующего оказание юридических услуг.
11. Договор возмездного оказания юридических услуг: признаки договора, предмет, стороны, форма, существенные условия.
12. Договор об оказании юридических услуг: взаимные обязательства сторон и их ответственность.
13. Взаимоотношения юриста и клиента.
14. Ценообразование в сфере юридических услуг. Бюджет юридической фирмы.
15. Риски исполнителя и заказчика в договоре об оказании юридических услуг.
16. Реквизиты договоров и актов об оказании услуг и их учет в юридической фирме.
17. Формы расчетов с клиентами: наличные / безналичные.
18. Этические правила, регулирующие взаимоотношения «юрист — клиент».
19. Маркетинг и продвижение юридических услуг.
20. Стратегия и тактика продаж юридических услуг.
21. Формирование клиентского портфеля.
22. Управление персоналом в юридической фирме.
23. Финансовое администрирование.
24. Этапы создания юридической фирмы.
25. Влияние Интернета на продвижение юридических услуг.

26. Использование социальных сетей и приложений Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, Мой Мир, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok в продвижении юридических услуг фирмы.
27. Юридическое администрирование.
28. Цель, задачи, функции, принципы юридического администрирования.
29. Юридическая служба как наиболее распространенная модель организации юридического администрирования (функции юридической службы).
30. Системный взгляд на организацию юридической службы: задачи, формы управления, организационная структура.
31. Специфика работы директора по правовым вопросам
32. Структура юридической службы, ресурсоемкость юридической службы, бюджет юридической службы, аутсорсинг юридических услуг.
33. Организация эффективного взаимодействия юридической службы с внешними организациями.
34. Эффективноераспределение полномочий работников юридической службы.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и разработки рекомендаций по повышению финансовых результатов, по снижению налогового риска и налоговой нагрузки

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками расчета и оценка показателей эффективности использования ресурсов, платежеспособности и устойчивости финансового состояния предприятия

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.2 ПК- 12.2	Формирование у обучающихся навыков к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при организации правовой работы в предпринимательских структурах. Выработка у студентов способности передавать опыт по организации правовой работы в сфере предпринимательства

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 392 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4265-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/382275> (дата обращения: 20.09.2020).
2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций, Рос. гос. ун-т правосудия, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14481>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Судебное делопроизводство: учеб.пособие для бакалавров / Чвириков В.В. – М.: РГУП, 2016. – 335 с. <http://www.op.rei.ru>
4. Чурилов Ю.А.. Юридический бизнес с нуля. Пошаговая инструкция. / Издательство: Феникс., 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Никифорова Т.С., Смирнова К.М. Оставят ли работы юристов без работы? // Закон. 2017. N 11. С. 110 - 123.
2. Юридические бутики: как основать собственный юридический бизнес в разгар кризиса // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://pravo.ru/story/view/126873/>
3. Юридический бизнес в России: проблемы и перспективы развития // Электронный ресурс. Режим доступа: https://zakon.ru/blog/2020/10/05/yuridicheskij_biznes_v_rossii_problemy_i_perspektivy_razvitiya_a_statya_partnerov_alliance_legal_cg_ev

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Квалификация юриста зависит от его практики, от того, насколько она положительна... [Интервью с А. Абрамовым] // Жилищное право. 2013. N 12. С. 7 – 20
2. Егоров В. Непросто организации повышать квалификацию // ЭЖ-Юрист. 2011. N 47. С. 13.

6.4. Нормативные правовые документы и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.

3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах"// Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"// Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. N 30. Ст. 3611.
7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Российская газета. N 229. 03.12.2002.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.
10. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О сельскохозяйственной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
11. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"// Российская газета. N 139. 19.06.1992.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, N 3. Ст. 148.
16. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.06.2016.
17. Указ Президента РФ от 09.08.1995 N 835 (ред. от 17.10.2013) "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

6.6. Иные источники.

1. Долинская В.В. Согласие на совершение сделки: проблемы законодательства и доктрины // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. N 12. С. 3 - 12.// Справочно- правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
2. Долинская В.В. Собрания и их решения в гражданском праве и праве корпораций // Власть Закона. 2014. N 3. С. 15 - 24.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования: монография / А.Н. Беседин, Е.Н. Ефименко, Е.А. Козина и др.; под ред. Е.Д. Тягай. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 144 с. // Справочно- правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
4. Коваленко Е.И. Добросовестность и разумность как факторы снижения риска возникновения корпоративного конфликта // Безопасность бизнеса. 2014. N 2. С. 17 - 19. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.