

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Английский язык профессионального общения**

**Наименование образовательной (магистерской) программы:** *Учет, анализ, аудит*

**Код и наименование направления подготовки:** *38.04.01 Экономика*

**Форма обучения:** *заочная*

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** *способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке с целью извлечения и передачи информации в устной и письменной форме: знает лексический, грамматический и социокультурный материал; языковые нормы и правила построения профессионального текста для различных типовых ситуаций профессионального общения на английском языке-применяет экономические категории и понятия на английском языке в устной и письменной формах коммуникации при решении профессиональных задач; извлекает релевантную информацию из устных и письменных текстов на английском языке, выделяет главное в большом количестве информации, -использует научную (экономическую) терминологию для ведения научного дискурса в условиях иноязычной коммуникации по реализации разработанных проектов и программ; анализирует профессионально-ориентированные (экономические) тексты научного характера на иностранном языке и переводит необходимую информацию для осуществления профессиональной коммуникации; владеет навыками презентации информации по экономическим проблемам на английском языке для внедрения различных проектов.*

**Объем дисциплины:** *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕТ (144 часа); количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 26 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 114 часов, на контроль – 4 часа.*

**Структура дисциплины:** *Тема 1 Банковская система стран изучаемого языка и России. Финансовые рынки России и стран изучаемого языка Тема 2 Денежная система и денежная политика стран изучаемого языка и России Тема 3 Современные средства коммуникации и электронная торговля. Тема 4 Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint Тема 5 Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).*

**Форма промежуточной аттестации:** *зачет.*

#### **Основная литература.**

Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513761>

Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515409>

Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512146>