

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Учет, анализ, аудит

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Б1.В.16 Стратегический аудит

(код и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры учета, анализа и аудита В.В. Дубовик

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, кандидат экономических наук, доцент В.В. Яковенко

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б1.В.16 Стратегический аудит одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 31 августа 2022 года № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Осваиваемые компетенции	4
1.2. Результаты обучения	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины	Error! Bookmark not defined.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5.1. Методы проведения экзамена.....	12
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	19
7.1. Основная литература	19
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	19
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.	20
7.5. Иные источники	Error! Bookmark not defined.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина Б1.В.16 Стратегический аудит обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.3	Способен проводить анализ и принимать стратегические решения по функционированию организации
ПКс - 1	Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа	ПКс –1.3	Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды на основе комплексного экономического и финансового анализа

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н)	УК 1.3	на уровне знаний: - знает законодательство в сфере аудита и стратегического планирования при решении практических задач
		на уровне умений: - использует методологию и инструментарий планирования аудиторской проверки при проведении стратегического аудита
		на уровне навыков: - оценивает правильность применения инструментов стратегического аудита
	ПКс –1.3	на уровне знаний: - знает основы стратегического планирования на уровне умений: - определяет методы стратегического планирования развития хозяйствующего субъекта

на уровне навыков: - Применяет методы стратегического планирования развития хозяйствующего субъекта в условиях трансформации внешней среды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.16 Стратегический аудит относится к блоку дисциплин, определяемых образовательной организацией. В соответствии с учебным планом, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов (лекций - 4 часа, практических занятий – 10 часов), на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и экономической безопасности, налогам и налогообложению, экономике организации (предприятия), а также на приобретенные ранее умения и навыки по математике. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового менеджмента, принятия решений в области страхования, рынка ценных бумаг, инвестиций, диагностики финансовой безопасности экономических субъектов, организации финансового контроля в бюджетной сфере.

Учебная дисциплина Б1.В.16 Стратегический аудит реализуется после изучения дисциплин Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.О.02 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.О.03 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.В.02 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень), Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет, Б1.В.12 Информационные технологии в разработке инвестиционных проектов, Б1.В.14 Стратегический учет и анализ; одновременно с изучением дисциплин Б1.В.13 Анализ и контроль трансфертного ценообразования, Б1.В.15 Институциональные инвесторы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

<i>Заочная форма обучения</i>						
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<i>Заочная форма обучения</i>						
Тема 1	Введение в стратегический	15	1	2	10	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	СР	
<i>Заочная форма обучения</i>						
	аудит. Связь аудита со стратегией хозяйствующего субъекта					
Тема 2	Анализ отраслевой среды.	12		2	10	<i>O</i> ,
Тема 3	Концептуально – методологическая база стратегического аудита	15	1	2	10	<i>O</i>
Тема 4	Процесс стратегического аудита	15	1	2	12	<i>O</i>
Тема 5	Стратегический анализ подсистем экономического субъекта. Анализ и оценка стратегических альтернатив	15	1	2	12	<i>O, T</i>
Промежуточная аттестация						зачет
Всего:		72	4	10	54	4

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), ситуационная задача (СЗ) и виды учебных заданий: эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Введение в стратегический аудит.

1. Связь аудита со стратегией хозяйствующего субъекта
2. Место стратегического аудита в системе экономических и управленческих знаний.
3. «Проекция» стратегического аудита на микрообласти исследований.
4. Понятие стратегии. Современный контекст разработки стратегии.
5. Понятие стратегического аудита.
6. Подходы к его определению. Основные задачи стратегического аудита.
7. Основные этапы стратегического аудита.
8. Видение будущего экономического субъекта. Постановка целей экономического субъекта.

Тема 2. Анализ отраслевой среды.

1. Анализ окружающей среды, анализ отрасли (макроокружение; микроокружение).
2. Анализ стратегических факторов
3. Сканирование окружающей среды.
4. Анализ макроокружения и его классификация: экономическая компонента, правовая компонента, политическая компонента, социальная компонента, технологическая компонента.
5. Технология анализа изучения отдельных компонент. Система отслеживания внешней среды.
6. Анализ непосредственного окружения: покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы.
7. Методы анализа внешней среды и выработка стратегии взаимодействия организации с ее элементами: метод SWOT, матрица возможностей, матрица угроз, составление профиля среды.
8. Мониторинг отдельных трендов. Проектирование будущего направления изменений.
9. Оценка изменений. Связь анализа макросреды с видением будущего.
10. Роль мировоззрения при анализе макросреды.

Тема 3. Концептуально – методологическая база стратегического аудита

1. Методологические подходы Нонаки и Такеучи, П. Сенге, В.Л. Макарова и Г.Б. Клейнера.
2. Методы исследования портфеля: метод BostonConsultinggroup, матрица портфельного анализа «McKinsey» – «GeneralElectric», модель «Shell», матрица Игоря Ансоффа и усовершенствованная матрица Д. Абея, БКГ, Ансоффа, Мак Кинси- Д. Электрик, АДЛ/ЛС
3. Структурный анализ отрасли: модель пяти сил Портера в анализе конкуренции – применение, недостатки, развитие.
4. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование Стратегическая единица бизнеса. Корпоративный портфель

Тема 4. Процесс стратегического аудита

1. Идентификация главных ресурсов и способностей
2. Оценка ресурсов и способностей Развитие стратегических выводов (умозаключений).
3. Развитие ресурсов и способностей. Отношения между ресурсами и способностями
4. Аналитические подходы к идентифицированию альтернатив.

5. Родовые корпоративные стратегии.
6. Глобальные стратеги. Инновационные альтернативы.
7. Стратегии сотрудничества.
8. Организационные процессы, помогающие в генерировании альтернатив.
9. Барьеры реализации стратегии.
10. Перевод стратегии на тактический уровень при помощи системы сбалансированных показателей.

Тема 5 Стратегический анализ подсистем экономического субъекта.

1. Анализ и оценка стратегических альтернатив
2. Анализ ресурсов и способностей.
3. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии.
4. Стратегия, основанная на ресурсах и способностях.
5. Ресурсы и способности. как источники прибыли.
6. Классификация способностей: функции и деятельность цепочки ценности.
7. Структура способности. Оценка потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Достижение конкурентного преимущества.
8. Сохранение конкурентного преимущества.
9. Присвоение результатов конкурентного преимущества.
10. Воспроизводство способностей. Развитие новых способностей.
11. Взгляд на фирму с точки зрения знаний.
12. Понятие информационно- когнитивного моделирования и его использование в исследованиях и обучении.
13. Организационная структура и системы управления.
14. Принципы схемы организационной структуры.. Проблема координации.
15. Иерархия в структуре организации.. Определение организационных единиц.
16. Функциональная структура. Многодивизиональная структура.
17. Матричные структуры. Неиерархические координационные структуры.
18. Информационные системы. Системы стратегического планирования.
19. Финансовое планирование и системы контроля.
20. Системы управления человеческими ресурсами.
21. Корпоративная культура как объект контроля.
22. Организационные процессы, помогающие в генерировании альтернатив.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 Стратегический аудит используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в стратегический аудит. Связь аудита со стратегией хозяйствующего субъекта	Устный опрос, практ. задание
Тема 2	Анализ отраслевой среды.	Устный опрос, практ. задание
Тема 3	Концептуально – методологическая база стратегического аудита	Устный опрос, практ. задание

Тема 4	Процесс стратегического аудита	Устный опрос, практ. задание
Тема 5	Стратегический анализ подсистем экономического субъекта. Анализ и оценка стратегических альтернатив	Устный опрос, практ. задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Введение в стратегический аудит.

Связь аудита со стратегией хозяйствующего субъекта

Задания для самостоятельной работы:

Сравнить существующие определения стратегии в мировой и отечественной практике, в том числе прописанные в российском законодательстве на предмет применимости в хозяйственной деятельности субъектов экономики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие стратегии.
2. Современный контекст разработки стратегии.
3. Понятие стратегического аудита.
4. Подходы к его определению.
5. Основные задачи стратегического аудита.
6. Основные этапы стратегического аудита.
7. Видение будущего экономического субъекта.

Тема 2. Анализ отраслевой среды

Задания для самостоятельной работы:

Составить SWOT матрицу для указанного объекта

Вопросы для самоконтроля:

1. Сканирование окружающей среды.
2. Анализ макроокружения и его классификация: экономическая компонента, правовая компонента, политическая компонента, социальная компонента, технологическая компонента.
3. Технология анализа изучения отдельных компонент.
4. Система отслеживания внешней среды.
5. Анализ непосредственного окружения: покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы.
6. Методы анализа внешней среды и выработка стратегии взаимодействия организации с ее элементами: метод СВОР, матрица возможностей, матрица угроз, составление профиля среды. Мониторинг отдельных трендов.
7. Связь анализа макросреды с видением будущего. Роль мировоззрения при анализе макросреды.

Тема 3. Концептуально – методологическая база стратегического аудита

Задания для самостоятельной работы:

Использовать одну из матриц стратегического аудита для решения практической задачи

Вопросы для самоконтроля:

1. Этапы стратегического аудита:
2. Оценка внешней среды, увязка возможностей организации с условиями внешней среды.
3. Портфельный анализ как инструмент стратегического планирования, согласования бизнес-стратегий и распределения финансовых ресурсов между хозяйственными подразделениями предприятия.
4. Методы исследования портфеля: метод BostonConsultinggroup, матрица портфельного анализа «McKinsey» – «GeneralElectric», модель «Shell», матрица Игоря Ансоффа и усовершенствованная матрица Д. Абеля.
5. Анализ стратегических факторов.
6. Стратегические альтернативы.
7. Эталонные типы стратегий, ситуации, в которых они применяются и особенность их стратегического анализа.

Тема 4. Процесс стратегического аудита

Задания для самостоятельной работы:

Оценить способности и ресурсы для решения практической задачи Анализ ресурсов и способностей. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Идентификация главных ресурсов и способностей
2. Оценка ресурсов и способностей
3. Развитие ресурсов и способностей.
4. Отношения между ресурсами и способностями Аналитические подходы к идентифицированию альтернатив.
5. Родовые корпоративные стратегии.
6. Глобальные стратеги.
7. Инновационные альтернативы.
8. Стратегии сотрудничества.
9. Барьеры реализации стратегии.

Тема 5. Стратегический анализ подсистем экономического субъекта. Анализ и оценка стратегических альтернатив

Вопросы для самоконтроля:

1. Стратегия, основанная на ресурсах и способностях.
2. Ресурсы и способности. как источники прибыли.
3. Материальные ресурсы.

4. Нематериальные ресурсы.
5. Человеческие ресурсы.
6. Организационные способности.
7. Классификация способностей
8. Достижение конкурентного преимущества.
9. Сохранение конкурентного преимущества. Присвоение результатов конкурентного преимущества.
10. Воспроизводство способностей.
11. Управление знаниями и взгляд на фирму, основанный на знаниях.
12. Виды знания. Процессы обработки знаний.
13. Альтернативные формы организационной структуры.
14. Функциональная структура.
15. Многодивизиональная структура.
16. Матричные структуры.
17. Неиерархические координационные структуры.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области финансов

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка кейса

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке кейса во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке кейса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения кейса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, практических и аналитических навыков в рамках осваиваемой компетенции.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Решение ситуационной задачи

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является сбор и обобщение необходимой информации, правильное выполнение необходимых расчетов, достоверность и обоснованность выводов.

При оценивании результатов решения ситуационной задачи используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, умеет собирать и обобщать необходимую информацию, правильно осуществляет расчеты, делает обоснованные выводы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, может собрать большую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом незначительные ошибки
74% - 60%	Учащийся демонстрирует знание некоторой части основных теоретических положений, может собрать некоторую часть необходимой информации, рассчитывает необходимые показатели, делает выводы, допуская при этом ошибки
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, умений и навыков в рамках осваиваемой компетенции.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Методы проведения зачета

Зачет проводится с применением следующих методов: метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК - 1.3 Способен проводить анализ и принимать стратегические решения по функционированию организации	на уровне знаний: - знает законодательство в сфере аудита и стратегического планирования при решении практических задач	– объясняет основы законодательства об аудите и методах стратегического планирования
	на уровне умений: - использует методологию и инструментарий планирования аудиторской проверки при проведении стратегического аудита	– определяет показатели в зависимости от целей анализа и информационные источники для их расчета
	на уровне навыков: - оценивает правильность применения инструментов стратегического аудита	– проводит анализ показателей хозяйственной деятельности организации в целях планирования стратегического развития
ПКс –1.3 Способен разработать стратегию развития организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления в условиях трансформации внешней среды основе положений экономической науки и комплексного экономического и финансового анализа	на уровне знаний: - знает основы стратегического планирования	– знает и интерпретирует показатели и параметры стратегического планирования
	на уровне умений: - определяет методы стратегического планирования развития хозяйствующего субъекта	– определяет применение необходимого метода в зависимости от поставленных задач
	на уровне навыков: - Применяет методы стратегического планирования развития хозяйствующего субъекта в условиях трансформации внешней среды	– формирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта на основе рассчитанных различными методами показателей

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Стратегический аудит»

1. Идентификация главных ресурсов и способностей
2. Оценка ресурсов и способностей
3. Развитие ресурсов и способностей.
4. Отношения между ресурсами и способностями Аналитические подходы к идентифицированию альтернатив.
5. Родовые корпоративные стратегии.
6. Глобальные стратеги.

7. Инновационные альтернативы.
8. Стратегии сотрудничества.
9. Барьеры реализации стратегии.
10. Стратегия, основанная на ресурсах и способностях.
11. Ресурсы и способности как источники прибыли.
12. Материальные ресурсы.
13. Нематериальные ресурсы.
14. Человеческие ресурсы.
15. Организационные способности.
16. Классификация способностей
17. Достижение конкурентного преимущества.
18. Сохранение конкурентного преимущества. Присвоение результатов конкурентного преимущества.
19. Воспроизводство способностей.
20. Управление знаниями и взгляд на фирму, основанный на знаниях.
21. Виды знания. Процессы обработки знаний.
22. Альтернативные формы организационной структуры.
23. Функциональная структура.
24. Многодивизиональная структура.
25. Матричные структуры.
26. Неиерархические координационные структуры.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «Отлично» / «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете с оценкой является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности

	сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.16 Стратегический аудит выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Заочная форма
1	2	3	5
Тема 1	Введение в стратегический аудит. Связь аудита со стратегией хозяйствующего субъекта	Подходы к понятию «стратегия организации»	О
Тема 2	Анализ отраслевой среды.	Влияние отраслевой принадлежности на хозяйственные процессы организации	О
Тема 3	Концептуально – методологическая база стратегического аудита	Формы отчетности в РФ	Р
Тема 4	Процесс стратегического аудита	Программа стратегического аудита	О
Тема 5	Стратегический анализ подсистем экономического субъекта. Анализ и оценка стратегических альтернатив	Параметры сравнения альтернатив	О

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной

литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор

доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

– Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

– При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

– При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

– Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

– При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

– В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации для подготовки к экзамену

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535436>

Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492421>

7.2. Дополнительная литература

1. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). — ISBN 978-5-16-005225-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с посл. изм.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
4. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
5. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
6. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
7. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара
8. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
9. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
10. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
13. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
14. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет

Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 15.09.2022 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Учет, анализ, аудит

(наименование образовательной программы)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.16 Стратегический аудит

(код и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2023 г.

Волгоград, 2022 г.

1. Вопросы к зачету (экзамену)

Вопросы к зачету по дисциплине «Стратегический аудит»

1. Схема стратегического аудита.
2. Ресурсная концепция организации.
3. Понятие стратегического потенциала организации.
4. Понятие стратегических ресурсов организации.
5. Макросреда организации и ее влияние на выбор стратегии.
6. Микросреда организации как система.
7. Стратегическая бизнес-единица.
8. Стратегический анализ макро- и микросреды.
9. Конкуренция и рыночная структура.
10. Карта стратегических групп конкурентов.
11. Теории конкурентного преимущества.
12. Конкурентоспособность организации и ее оценка.
13. Поддержание конкурентного преимущества.
14. Модель жизненного цикла конкурентного преимущества организации.
15. Понятие и характеристика экономической конъюнктуры.
16. Структурный анализ экономической конъюнктуры.
17. Понятие экономической стратегии организации.
18. Особенности экономической стратегии.
19. Базовые стратегии развития М. Портера.
20. Стратегии роста И. Ансоффа.
21. Порядок формирования системы плановых документов в организации.
22. Стратегический план.
23. Организационная структура управления, ориентированная на стратегический менеджмент.
24. Стратегический контроллинг как система управления.
25. Цели и задачи стратегического контроллинга.
26. Стратегическая сегментация рынка.

2. Тестовые материалы

1. Организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней:

- а) в реестр аудиторов и аудиторских организаций
- б) в единый государственный реестр юридических лиц
- в) в реестр саморегулируемых организаций аудиторов
- г) единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц

2. Сумма активов бухгалтерского баланса страховой организации на конец года составляет в 2014 году – 57 млн. руб.; в 2015 году – 51 млн. руб.; в 2016 году - 72 млн. руб. Финансовая отчетность какого года подлежит обязательному аудиту:

- а) 2014 года
- б) 2015 года

- в) 2016 года
- г) все указанные годы

3. При проведении аудита индивидуальный аудитор обязан обеспечивать хранение документов, составляемых в ходе проведения аудита, в течение:

- а) пяти лет, начиная с года, в котором они были получены / составлены
- б) не менее пяти лет после года, в котором они были получены или составлены
- в) десяти лет, начиная с года, в котором они были получены
- г) не менее четырех лет после года, в котором они были получены или составлены

4. Метод основного массива основан на:

- а) выборе показателей с наибольшей удельным весом
- б) выборе показателей, характеризующихся наибольшей вероятностью появления в них ошибок
- в) выборе показателей, ошибки или нарушения в которых могут вызвать существенные последствия
- г) выборе показателей из основных форм бухгалтерской отчетности

5. Организация, сведения о которой не внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций в течение трех месяцев с даты внесения записи о ней в ЕГРЮЛ, не вправе:

- а) осуществлять аудиторскую деятельность
- б) оказывать сопутствующие аудиту услуги
- в) использовать производные слова от слова «аудит»
- г) оказывать прочие, связанные с аудитом услуги

6. Одно из условий, которому должна удовлетворять СОА - объединение в ее составе в качестве членов:

- а) не менее 10 000 физ лиц или не менее 2 000 коммерческих организаций,
- б) не менее 2 000 физ лиц или не менее 10 000 коммерческих организаций,
- в) не менее 1 000 физ лиц или не менее 20 000 коммерческих организаций
- г) не менее 20 000 физ лиц или не менее 1 000 коммерческих организаций

7. Порядок оплаты за проведение обязательного аудита определяются:

- а) договором на оказание аудиторских услуг
- б) федеральными стандартами аудиторской деятельности
- в) стандартами аудиторской деятельности СОА
- г) правилами внутреннего контроля качества

8. В ООО «Югприборсервис» выручка от продажи составила в 2014 году – 375 млн. руб.; в 2015 году – 398 млн. руб.; в 2016 году - 449 млн. руб. Финансовая отчетность какого года подлежит обязательному аудиту:

- а) 2017 года
- б) 2016 года
- в) 2015 года
- г) 2014 года

9. Уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ, является:

- а) Совет по аудиторской деятельности
- б) Аудиторская палата
- в) Министерство финансов
- г) Правительство РФ

10. Квалификационный аттестат аудитора выдается при условии, что претендент сдал квалификационный экзамен и:

- а) имеет стаж работы связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 5 лет, из которых 2 должны приходиться на работу в аудиторской организации.
- б) имеет стаж работы связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 4 лет, из которых 3 должны приходиться на работу в аудиторской организации.
- в) имеет стаж работы связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 3х лет, из которых 2 должны приходиться на работу в аудиторской организации
- г) имеет стаж работы связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 2х лет, из которых 1 должны приходиться на работу в аудиторской организации

11. Внутренний контроль – это:

- а) совокупность организационных мер, методик, действий, применяемых руководством и сотрудниками предприятия для эффективного ведения хозяйственной деятельности
- б) конкретные контрольные мероприятия, устанавливаемые руководством и осуществляемые сотрудниками в ходе хозяйственной деятельности
- в) представления руководства о действиях, которые необходимо предпринять, чтобы эффективно контролировать ситуацию на предприятии
- г) это мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения аудируемого лица, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности финансовой отчетности.

12. Подлежит ли обязательному аудиту отчетность общества взаимного страхования?

- а) да;
- б) нет;
- в) при определенных условиях
- г) если сумма выручки превысила 400 млн. руб..

13. Принцип действующего предприятия - уверенность аудитора в том:

- а) что аудируемое лицо будет продолжать деятельность в течение как минимум 12 месяцев, следующих за отчетным периодом
- б) что аудируемое лицо будет продолжать деятельность и во время аудиторской проверки и после нее
- в) что аудируемое лицо будет продолжать свою деятельность во время аудиторской проверки в том же режиме, что и до нее
- г) что аудируемое лицо будет продолжать деятельность в течение как минимум 10 лет, следующих за аудиторской проверкой

14. Метод ключевых по риску показателей основан на:

- а) выборе показателей с наибольшей суммой
- б) выборе показателей, характеризующихся наибольшей вероятностью появления в них ошибок
- в) выборе показателей, ошибки или нарушения в которых могут вызвать существенные последствия
- г) выборе показателей из основных форм бухгалтерской отчетности

15. Обязательный аудит проводится в случаях, если объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает:

- а) 60 миллионов рублей
- б) 400 миллионов рублей.
- в) 100 миллионов рублей
- г) 1 миллиард рублей

16. Правила внутреннего контроля качества работы индивидуального аудитора устанавливаются:

- а) СОА
- б) аудиторской организацией
- в) индивидуальным аудитором
- г) уполномоченным федеральным органом

17. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) до очередного повышения квалификации аудитора
- б) без ограничения срока его действия
- в) сроком на десять лет
- г) до принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата по истечении установленного СОА срока

18. Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимается:

- а) СОА, членом которой является аудитор
- б) аудиторской организацией, членом которой является аудитор
- в) уполномоченным федеральным органом
- г) Советом по аудиторской деятельности

19. Заведомо ложным аудиторское заключение признается:

- а) по решению уполномоченного федерального органа
- б) по решению СОА
- в) по решению лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг
- г) по решению суда

20. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой:

- а) заинтересованность аудитора может повлиять на мнение о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица.
- б) заинтересованность аудитора может повлиять на процесс аудиторской проверки
- в) заинтересованность аудитора может повлиять на выводы аудиторского заключения

г) конфликт между аудиторами – членами одной рабочей группы

3. Открытые задания

3.1. Теоретические задания с открытыми вопросами

1. Уровни конкуренции и конкурентоспособности.
2. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Межотраслевой баланс.
3. Конкурентоспособность предприятия.
4. Товарная конкуренция. Конкурентоспособность товара. Конкурентные преимущества.
5. Асимметрия информации.
6. Объективное и субъективное восприятие конкурентоспособности.
7. Методы оценки конкурентоспособности. Компенсационные и некомпенсационные стратегии оценки конкурентоспособности.
8. Методы оценки конкурентоспособности. Сравнительные методы оценки конкурентных преимуществ.
9. Методы оценки конкурентоспособности. Структурный и функциональный методы оценки конкурентоспособности.
10. Методы оценки конкурентоспособности. Матричные методы, методы «профилей», интегральные показатели.
11. Структура конкурентных преимуществ, материальные и нематериальные конкурентные преимущества.
12. Классификация нематериальных конкурентных преимуществ.
13. Человеческий капитал. Маркетинговый капитал.
14. Структурный капитал. Партнерский капитал.
15. Инструменты управления нематериальными конкурентными преимуществами.
16. Понятие стратегии. Сущность стратегического управления.
17. Структура и содержание процесса стратегического управления.
18. Анализ стратегических факторов внешней среды.
19. Анализ конкурентной среды. Конкурентные преимущества организации.
20. Методы разработки стратегии предприятия.
21. Стратегическое планирование.
22. Характеристика базовых стратегий.
23. Управление реализацией стратегии. Стратегические изменения.
24. Матричные методы разработки стратегий
25. Моделирование концепции мультиатрибутивного товара.
26. Уровни реакции рынка. Их измерение.
27. Анализ потребностей посредством сегментации рынка
28. Анализ привлекательности рынка
29. Методы прогнозирования спроса.
30. Анализ конкурентоспособности фирмы

3.2 Практические задания (задачи)

Задача 1. Найти уровень существенности. Исходные данные:

Бухгалтерский баланс НАО «Альянс» на 01 января 201х г., тыс. руб.

Отчет о финансовых результатах НАО «Альянс» за период с 01 января 201х г. по 01 января 201х г., тыс. руб.

Бухгалтерский баланс НАО «Альянс» на 01 января 201х г., тыс. руб.

Актив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Пассив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Нематериальные активы			Уставный капитал	20	20
Основные средства	375	340	Добавочный капитал		
Запасы	118	57	Резервный капитал	2	2
НДС	21	10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	38	63
Дебиторская задолженность	58	182	Долгосрочные обязательства		
Краткосрочные финансовые вложения			Краткосрочные обязательства	777	692
Денежные средства	255	178			
Баланс	827	767	Баланс	827	767

Решение

Таблица 1. - Расчёт уровня существенности по бухгалтерскому балансу в целом по НАО «Альянс»

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, тыс. руб.	Доля принятая (%)	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, тыс. руб.
1	2	3	4
Прибыль до налогообложения организации	33	5	1,65
Выручка без НДС	923	2	18,46
Валюта баланса	767	2	15,34
Собственный капитал (итог раздела III баланса)	85 (20+2+63)	10	8,5
Общие затраты организации	890 (817+73)	2	17,8
Среднеарифметическое значение показателя уровня существенности	X	X	$61,75 / 5 = 12,35$
Принятый уровень существенности, тыс. руб.	X	X	14

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 160000 рублей и суммой начисленной амортизации 60000 рублей. В декабре проверяемого года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 240000 рублей, в т.ч. НДС. От работников аудируемого лица получены устные разъяснения. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Требуется:

Проверить правильность ведения учета и обоснованность совершенных операций.

Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.

Решение:

01в – 01 – 160 000 – списан объект ОС по первоначальной ст-ти

02 – 01в – 60 000 – списана сумма накопленной амортизации

91.2-01в – 100 000 – списана остаточная ст-ть ОС

62-91.1 – 240 000 – выставлен счет покупателю

91.2-68 – 36 610 – отражен НДС с реализации (240000*20/120)

91.9-99 – 103390 – получена прибыль

Т.О., актив баланса занижен, прибыль и налог на прибыль занижены, внеоборотные активы завышены. Значит, необходимо будет заплатить пени. Предоставить уточненную декларацию. Есть акт приемки и договор, поэтому нужно требовать оплаты.

Инженеру Сидорову А.А. выплачен аванс на командировочные расходы – 25 000руб.

В командировочном удостоверении указывается, что Сидоров командировается в Москву сроком на 20 дней с 05.01.14г. по 25.01.14г.

Утвержден авансовый отчет инженера Сидорова А.А. по командировке в г.Москву в следующем размере:

- Суточные за 20 дней: $250 \times 20 = 5000$
- Квартирные за 20 дней: $1000 \times 20 = 20\,000$
- Проезд туда и обратно поездом: $1250 \times 2 = 2500$

Итого: 27 500

Отметки на обороте командировочного удостоверения:

выбыл из Пскова 05.01.14г. - прибыл в Москву 06.01.14г.

выбыл из Москвы 25.01.14г. - прибыл в Псков 26.01.14г.

При проверке проездных документов выявлено: компостер датирован на билетах Псков – Москва 05.01.14г., Москва – Псков - 25.01.14г.

Документы для оплаты квартирных отсутствуют.

Нормы командировочных расходов:

- суточные в соответствии с локальным актом – 250руб.
- оплата найма жилого помещения:

при наличии документов – в соответствии с документами;

без документов – 12руб.

Требуется:

- Определить ошибки, допущенные в оплате командировочных расходов инженеру Сидорову А.А.;
- Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.
- Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.
-

Решение:

Т.к. документы на проживание отсутствуют, то можем принять к учету только 12 руб., 19 дней * 12 руб. = 228 руб.

$250 * 21 = 5250$ суточные за 21 день

$1250 * 2 = 2500$ проезд туда и обратно поездом

71-50- 25000 выдано под отчет

26-71- 7978 (5250+228+2500) утвержден аванс.отчет

50- 71 - 19784 подотчетное лицо должно вернуть излишне полученную сумму

Завышена себестоимость, поэтому:

26-71- 19522 себестоимость *сторнуруем*

Вывод: суточные, квартирные посчитаны неверно, завышена себестоимость, необходимо удержать излишне выданную сумму Сидорову А.А.Если возврат невозможен, то:

71-91.1-19522

91.9-99- 19522.

Задача

В ходе аудиторской проверки установлено, что организацией в проверяемом периоде приобретен грузовой автомобиль. Цена автомобиля 354000 рублей, в том числе НДС 54000 рублей, комиссионное вознаграждение 5 % от стоимости автомобиля, в т.ч. НДС. Счет оплачен, автомобиль оприходован и поставлен на баланс, произведены расчеты с бюджетом по НДС. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дебет счета 60 Кредит счета 51 - 354000 рублей – оплата счета за автомобиль;

Дебет счета 08 Кредит счета 60 – 300000 рублей – оприходован автомобиль;

Дебет счета 19 Кредит счета 60 - 54000 рублей – отражена сумма НДС;

Дебет счета 01 Кредит счета 08 – 300000 рублей – автомобиль введен в эксплуатацию;

Дебет счета 68 Кредит счета 19 - 54000 рублей – предъявлен НДС к вычету;

Дебет счета 20 Кредит счета 60 - 17700 рублей – отражена сумма комиссионного вознаграждения.

Требуется:

- Проверить правильность ведения учета.
- Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.
- Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.

Решение:

60-51 - 354000 – оплата счета авто

08-60 – 300000 – оприходовано авто

08-60 – 15000 – отражена сумма комиссионного вознаграждения

19-60 2700

19-60 – 54000 – отражена сумма НДС

01-08 – 315000 – авто введено в эксплуатацию

68-19 – 56700 – предъявлен НДС к вычету

Вывод: ауд. лицом нарушена методология БУ (ПБУ 6/01, 10/99) и плана счетов. Комиссионные вознаграждения относятся на увеличение ПС.

4. Ключи (ответы) к оценочным материалам

Вопрос	ответ	Вопрос	ответ
1	б	11	б
2	б	12	а
3	в	13	б
4	в	14	б
5	б	15	б
6	а	16	в
7	а	17	а
8	в	18	Б
9	в	19	б
10	б	20	в