

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория и практика эффективного общения

**Авторы:** доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии, к.п.н. Терлянская И.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая»

**Квалификация выпускника:** юрист

**Форма обучения:** очная/заочная

**Планируемые результаты освоения дисциплины:** по итогам освоения дисциплины студент проводить переговоры, выстраивать конструктивное деловое и межличностное взаимодействие, предвидеть нравственные последствия принимаемых решений, учитывать значение руководителя как организатора нравственных отношений в коллективе; проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях; использовать методы этического анализа для решения конкретных практических задач. Понимать суть и содержание основных психологических понятий взаимодействия. Применять психологические знания в практической деятельности. способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности в психологическом обеспечении служебной деятельности; способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности с применением специальных технических средств; способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу – в том числе, и с учётом достижений технического прогресса.

**Объем дисциплины:** на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 36 часов в соответствии с учебным планом и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. На контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения выделено 10 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий и 6 часов практических занятий), 58 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа - на контроль.

**Структура дисциплины:** *Тема 1. Предмет дисциплины «Теория и практика эффективного общения». Понятие «общение» и трудность его дефиниций. Общение в группе. Внутригрупповые процессы, влияющие на процесс взаимодействия* *Тема 2. Типологии и модели общения. Общение как коммуникация. Тема 3. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. Общение как взаимодействие. Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения. Тема 5. Формы делового общения. Тема 6. Психологические требования к подготовке и проведению деловых бесед. Тема 7. Психологические аспекты переговорного процесса. Тема 8. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения. Тема 9. Манипуляции в деловом общении. Тема 10. Проблемы адекватного приема и передачи информации. Обратная связь и ее роль в общении людей. Методы развития коммуникативных способностей.*

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт для очной и заочной форм обучения.

#### Основная литература:

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — URL :

<https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-516820#page/1> - Доступ: по подписке.

2. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — URL : <https://urait.ru/viewer/neverbalnye-sredstva-kommunikacii-515610#page/1> - Доступ: по подписке.

3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — URL : <https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-511179> - Доступ: по подписке.