

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Адаптация и развитие персонала

Наименование образовательной программы: *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

Код и наименование направления подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Форма обучения: *очная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

дает определения основных теоретических положений: адаптация, профориентация, развитие персонала; осуществляет аналитическую и практическую деятельности в сфере формирования программ адаптации и развития персонала в организации; систематизирует и обосновывает, доказывает личную позицию по вопросам адаптации и развития персонала.

Объем дисциплины: (общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов)); по очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 50 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 2 часа, на контроль – 36 часов.

Структура дисциплины: *Тема 1. Введение в дисциплину «Адаптация и развитие персонала». Тема 2. Методика и практика профориентации. Тема 3. Управление процессом адаптации персонала. Тема 4. Технологии введения в организацию в подразделение в должность. Тема 5. Оценка эффективности адаптации. Тема 6. Система профессионального обучения. Тема 7. Методика и практика организации обучения. Тема 8. Оценка качества обучения персонала. Тема 9. Общие методологические подходы и принципы к управлению карьерой.*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература.

1. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520471> (дата обращения: 25.06.2023).
2. *Исаева, О. М.* Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512167> (дата обращения: 25.06.2023).
3. *Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169> (дата обращения: 25.06.2023).