

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

Юриспруденция

Волгоград, 2025

Автор-составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой теории
права и государственно-правовых дисциплин


(подпись)

Д.А. Абезин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Нормативно-правовые документы	23
7.2. Основная литература	23
7.3. Дополнительная литература	23
7.4. Интернет-ресурсы	24
7.5. Справочные системы	24
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Антикоррупционная политика и служебное право» является формирование у слушателей комплекса знаний, умений и навыков в осуществлении функции правоприменительной деятельности в сфере законодательства по вопросам противодействия коррупции, а также законодательства, регламентирующего государственную и муниципальную службу.

Задачи учебной дисциплины:

- Формирование у слушателей содержательного представления об основных направлениях антикоррупционной политики государства, о понятии, сущности и системе государственной (муниципальной) службы, об общественных отношениях, регулируемых законодательством о государственной и муниципальной службе,
- Анализ правового статуса государственных и муниципальных служащих и процесса прохождения службы в государственных и муниципальных органах, в т. ч. ограничений и запретов, связанных с прохождением службы в органах публичной власти.
- Выработка у слушателей умений и навыков по практическому применению законодательства.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности (группы компетенций, обобщенные трудовые функции)	Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессионально-специализированные компетенции (трудовые функции) (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ¹	Знает приемы, способы толкования правовых норм.	Умеет применять в профессиональной деятельности приемы и способы толкования правовых норм.	Использует различные приемы и способы толкования права для верного применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации
Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПСК-2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции (ТФ А/03.6) ²	Знает законодательство в сфере противодействия коррупции	Умеет применять правовые нормы для контроля мер по предупреждению коррупции	Имеет навыки реализации мер по предупреждению коррупции
УК – универсальные компетенции				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ³		Знает основы противодействия коррупционному поведению, терроризму и	Умеет противодействовать коррупционному поведению, терроризму и экстремизму в профессиональной	Формирует нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, экстремизма и коррупционного

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (с изменениями и дополнениями)

² Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2022 № 70023).

³ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (с изменениями и дополнениями)

	экстремизму	деятельности	поведения и противодействует им в профессиональной деятельности
--	-------------	--------------	--

3. Объем дисциплины

Дисциплина «Антикоррупционная политика и служебное право» общей трудоемкостью 36 часов. На контактную работу с преподавателем выделено 14 часов в соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий – 4 часа. Самостоятельная работа – 20 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		10	4
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	4
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		8	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		20	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет 2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		36	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

N п/п	Наименование (разделов/ тем), дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме					Контактная самостоятельная работа, час
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
Тема 1.	Понятие, система и правовые основы государственной гражданской службы	10	4	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	4	Т	-	ОПК-4 ПСК-2 УК-11
Тема 2	Правовые основы муниципальной службы	6	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	Т	-	ОПК-4 ПСК-2 УК-11
Тема 3	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	8	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	6	Т	-	ОПК-4 ПСК-2 УК-11
Тема 4	Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ	10	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	6	Т	-	ОПК-4 ПСК-2 УК-11
	Итого:	34	10	2	-	8	-	-	4	-	4	-	-	20	-	-	-

	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/Т Д)/2	ОПК-4 ПСК-2 УК-11
	Всего:	36	10	-	-	8	-	-	4	-	4	-	-	20	-	2	-

4.2Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ. Законодательство о государственной гражданской службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
Тема 2	Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и классификация должностей в органах местного самоуправления. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Понятие и классификация муниципальных служащих. Особенности правового статуса муниципального
Тема 3	Понятие и основные формы проявления коррупции. Понятие противодействия коррупции. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и иные антикоррупционные законы. Система федеральных государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, участвующие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Функции подразделений (должностных лиц) государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Тема 4	Понятие и структура правового статуса государственного (муниципального) служащего в РФ. Деонтология государственной гражданской и муниципальной службы и механизмы регулирования служебных отношений. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера, и ответственность за их совершение.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Планирование времени, отводимого на изучение дисциплины «Антикоррупционная политика и служебное право», является важным этапом организации учебной и самостоятельной работы каждого слушателя, поскольку от равномерности распределения учебной нагрузки будут, в конечном итоге, зависеть результаты его промежуточной аттестации.

В процессе обучения слушатель не должен ограничиваться лишь посещением лекционных и практических (семинарских) занятий. На лекциях следует активно воспринимать предлагаемую лектором информацию, участвуя в дискуссиях, задавая вопросы лектору, особенно в случае, если новый материал достаточно сложен для понимания. Посещение практических занятий (семинаров) является отличной возможностью для обучающегося продемонстрировать свои знания и повысить, тем самым, свой уровень знаний по данной дисциплине. Поэтому важно помнить, что занятия по дисциплине нужно не только посещать, но и использовать весь потенциал имеющихся возможностей с целью получения знаний.

Самостоятельная работа предусмотрена по следующим темам:

Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной гражданской службы

Тема 2. Правовые основы муниципальной службы

Тема 3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции

Тема 4. Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ

Типовые задания для самостоятельной работы:

Тест: Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Б) председатель комитета Волгоградской области

В) директор Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС

Г) ни один из указанных должностных лиц

Кейс-задача: Гражданин Н. подал документы для участия в конкурсе на должность государственной гражданской службы, в анкете он указал, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в допуске ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Дайте правовую оценку ситуации

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение слушателями теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания слушателями изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются слушателями. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии слушатель проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной гражданской службы **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Государственная служба как правовой институт.
2. Понятие и система государственной службы в РФ.
3. Система законодательства о государственной гражданской службе.
4. Понятие государственного гражданского служащего. Категории и группы должностей гражданской службы
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Интерактивная форма - работа в группах

Кейс-задача: Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:

- категорию и группу выбранных должностей;
- классный чин, соответствующий им;
- квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей; порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
- вид служебного контракта, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
- обязаны ли лица, замещающие данные должности, представлять при поступлении на государственную службу сведения о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 2. Правовые основы муниципальной службы.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие муниципальной службы. Особенности муниципальной службы, ее отличие от иных видов службы.
2. Понятие и классификация муниципальных служащих.
3. Правовые основы муниципальной службы.

Интерактивная форма - работа в группах

Кейс-задача: Подберите по 2 примера должностей муниципальной службы и определите:

- группу выбранных должностей;
- классный чин, соответствующий им;
- квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей;
- вид трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
- обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на муниципальную службу сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание (основные направления).
2. Система федеральных государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).
4. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

Интерактивная форма - работа в группах

Круглый стол: Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России

Тема 4. Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и состав служебных прав и обязанностей
2. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. Виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок их применения.
4. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные законодательством о государственной и муниципальной службе.

Интерактивная форма - работа в группах

Кейс-задача: Государственный служащий опоздал на работу. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих?

Кейс-задача: Гражданин Н. подал документы для участия в конкурсе на должность государственной гражданской службы, в анкете он указал, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в допуске ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Дайте правовую оценку ситуации

Кейс-задача: Государственный гражданский служащий Умнов в свободное от работы время занимался репетиторством. Представитель нанимателя посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической

деятельностью. Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Кейс-задача: Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные планы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района в связи с утратой доверия. Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в форме тестирования

Тест по дисциплине «Антикоррупционная политика и служебное право».

1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:

А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы

Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности

В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы

Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

2. Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?

А) распространяется в полном объеме

Б) нет, не распространяется

В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе

Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

3. Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Б) председатель комитета Волгоградской области

В) директор Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС

Г) ни один из указанных должностных лиц

4. Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?

А) Президент РФ

Б) федеральный министр

В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе

Г) все указанные лица

5. Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Волгоградской области?

А) ведущий специалист комитета Волгоградской области

Б) мировой судья

В) помощник депутата Волгоградской областной Думы

Г) все указанные должностные лица

6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:

А) в ведении Российской Федерации

Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В) в ведении субъекта Российской Федерации

Г) правильный вариант ответа не указан

7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?

А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов

Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций

В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов

Г) все ответы верны

8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:

А) высшие, главные, ведущие, старшие должности

Б) высшие, главные, ведущие должности

В) главные, ведущие, старшие, младшие должности

Г) главные, ведущие, старшие должности

9. Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?

А) только на должности категории «Помощники (советники)»

Б) только на должности категории «Обеспечивающие специалисты»

В) да, допускается на любую должность главной группы

Г) нет, не допускается

10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?

А) на должности категории «Помощники (советники)»

Б) на должности категории «Специалисты»

В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»

Г) нет, не допускается

11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются

А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы

Б) при увольнении с государственной службы

В) при поступлении на гражданскую службу вновь

Г) в любом из вышеперечисленных случаев

12. Первый классный чин присваивается государственному гражданскому служащему:

- А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность
- В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

13. Классный чин может быть:

- А) квалификационным
- Б) очередным
- В) статским
- Г) депутатским

14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?

- А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки
- Б) требования к уровню профессионального образования
- В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:

- А) решение конкурсной комиссии
- Б) решение аттестационной комиссии
- В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы
- Г) все указанные варианты верны

16. Гражданин включается в кадровый резерв государственного органа Волгоградской области на:

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

17. Руководитель государственного органа Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве соответствующего государственного органа

- А) да, по своему усмотрению
- Б) может, но при условии успешной сдачи государственным гражданским служащим квалификационного экзамена
- В) может, но при условии успешного прохождения государственным гражданским служащим испытания
- Г) нет, не может

18. Каким нормативным актом определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области?

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным конституционным законом
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Губернатора Волгоградской области

19. Не допускаются к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы:

- А) в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
- Б) лица, участвующие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)
- В) лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) все вышеперечисленные лица

20. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:

- А) при назначении на должности категории "помощники (советники)"
- Б) при сокращении должностей или упразднении государственного органа
- В) при заключении срочного служебного контракта
- Г) в любом из указанных случаев

21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются:

- А) простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- Б) квалифицированным большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- В) квалифицированным большинством голосов от общего числа ее членов ($\frac{2}{3}$ от общего числа)
- Г) простым большинством голосов от общего числа ее членов

22. Заседание конкурсной комиссии может быть проведено:

- А) если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов
- Б) если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов
- В) если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа ее членов
- Г) если на нем присутствует более $\frac{2}{3}$ от общего числа ее членов

23. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются

- А) открытым голосованием
- Б) тайным голосованием
- В) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с положением о комиссии, принимаемым представителем нанимателя)
- Г) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с решением, принимаемым на заседании конкурсной комиссии)

24. По общему правилу, при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, продолжительность испытательного срока составляет

- А) от 1 до 6 месяцев
- Б) от 3 до 6 месяцев
- В) от 1 месяца до года
- Г) от 3 месяцев до года

25. Что является целью проведения аттестации на государственной гражданской службе?
А) применение мер поощрения или мер дисциплинарной ответственности
Б) присвоение классного чина
В) определение соответствия замещаемой должности
Г) все указанные варианты верны
26. Каким нормативным актом определяется порядок проведения аттестации государственного гражданского служащего Волгоградской области?
А) указом Президента РФ
Б) постановлением Правительства РФ
В) постановлением Губернатора Волгоградской области
Г) каждым из указных нормативных актов
27. Каковы сроки проведения очередной аттестации государственного гражданского служащего?
А) не реже одного раза в год и не чаще одного раза в три года
Б) один раз в три года
В) один раз в четыре года
Г) не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в четыре года
28. Отметьте права государственного гражданского служащего:
А) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей
Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
В) быть членом профессионального союза
Г) все указанные варианты верны
29. Государственный гражданский служащий обязан:
А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
Г) все указанные варианты верны
30. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:
А) участвовать в деятельности общественных организаций
Б) заниматься педагогической, научной или иной творческой деятельностью
В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности
Г) членство в политических партиях
31. Служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего проводится:
А) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
Б) аттестационной комиссией:

- В) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- Г) комиссией государственного органа по служебным спорам

32. Отметьте дисциплинарное взыскание, которое представитель нанимателя согласно действующему законодательству имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка;

- А) устное замечание
- Б) выговор
- В) предупреждение о неполном служебном соответствии
- Г) представитель нанимателя имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка любое из вышеперечисленных взысканий

33. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к государственному служащему не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев
- Д) 1 год

34. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего?

- А) 28 дней
- Б) 30 дней
- В) 35 дней
- Г) 40 дней
- Д) 45 дней

35. Какова максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе?

- А) 5 дней
- Б) 7 дней
- В) 10 дней
- Г) 14 дней
- Д) 35 дней

36. К основным государственным гарантиям гражданских служащих не относится:

- А) возмещение расходов на переезд служащего и его семьи в другую местность при переводе служащего в другой государственный орган
- Б) страхование жизни служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей
- В) возмещение расходов на служебные командировки
- Г) возмещение расходов на переезд служащего и его семьи в другую местность при назначении служащего в орган в другой местности в порядке ротации

37. Может ли представитель нанимателя установить испытание для государственных гражданских служащих, назначенных на должности в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа?

- А) нет
- Б) может только для граждан, имеющих среднее образование или образование на уровне бакалавриата
- В) может, за исключением лиц, для которых предусмотрены гарантии по сохранению места работы
- Г) да

38. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:

- А) за 2 месяца до их введения
- Б) за 3 месяца до их введения
- В) за 1 месяц до их введения
- Г) правильного варианта ответа нет

39. Укажите размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет?

- А) 10 % от оклада за классный чин
- Б) 10 % от оклада денежного содержания
- В) 10 % от должностного оклада
- Г) 10 % от ежемесячного денежного содержания

45. Из каких составляющих складывается оклад месячного денежного содержания государственного гражданского служащего?

- А) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение
- Б) должностной оклад и оклад за классный чин
- В) должностной оклад и дополнительные выплаты
- Г) должностной оклад и надбавка за выслугу лет

46. Должен ли учитываться стаж государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы?

- А) да
- Б) да, если стаж государственной гражданской службы превышает 15 лет
- В) нет
- Г) по усмотрению работодателя

47. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» должности муниципальной службы подразделяются на:

- А) уровни
- Б) категории и группы
- В) категории
- Г) группы

48. Каким нормативным правовым актом в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы?

- А) указом Президента РФ
- Б) законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ
- В) нормативным правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления
- Г) нормативным правовым актом, принимаемым исполнительным органом местного самоуправления

49. Может ли муниципальный служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

- А) нет
- Б) может при отсутствии конфликта интересов
- В) может на условиях совмещения должностей
- Г) да

50. На муниципальную службу имеет право поступать гражданин:

- А) не моложе 18 лет
- Б) не моложе 18 лет и не старше 65 лет
- В) не моложе 18 лет и не старше 70 лет
- Г) не моложе 21 года и не старше 60 лет

51. Противодействие коррупции – деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

52. Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) все вышеперечисленное.

53. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

- а) система мер противодействия коррупции, утвержденных надлежащим образом и скоординированных по целям и времени их осуществления, закрепленных за исполнителями, обеспеченных в финансовом, кадровом и пропагандистом планах.
- б) антикоррупционная составляющая предвыборных программ политических партий.
- в) антикоррупционное законодательство.
- г) пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.

54. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниципальной) службы?

- а) осуществлять иную оплачиваемую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);
- б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

55. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

- а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

- б) если стоимость подарка служащему неизвестна;
- в) в каждом из вышеперечисленных случаев;
- г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в любой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

56. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов:

- а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;
- б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;
- г) любым из перечисленных лиц.

57. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:

- а) в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в отказе должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в случае, указанном в ст. 3 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);
- г) предотвратить или урегулировать конфликт интересов можно любым из вышеперечисленных способов.

58. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора;
- б) увольнение в связи с утратой доверия;
- в) оба варианта ответа верны;
- г) правильный вариант ответа не указан.

59. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

- а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;
- б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;
- г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

60. Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:

- а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;
- б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;
- в) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;

г) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

90-100 баллов	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
75-89 баллов	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
60-74 балла	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
0-59 баллов	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка решения кейс-задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

90-100 баллов	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
75-89 баллов	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
60-74 балла	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
0-59 баллов	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков слушателей при ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал слушатель на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных слушателем по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных слушателем по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных слушателем на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в формате компьютерного тестирования.

Характеристика оценочных материалов – тестовые задания на знание основного содержания дисциплины.

Объем – 20 тестовых заданий.

Время, отводимое на проведение тестирования – 2 академических часа.

Каждое тестовое задание имеет обособленное содержание, независимое от содержания других заданий. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативную часть (текст задания), процедурную часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Тестовые задания включают в себя вопросы типа один из многих (тестовое задание, предполагающее выбрать 1 правильный вариант ответа из предложенного списка ответов).

Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 60 баллов.

Организация и сопровождение комплекса мероприятий по проведению компьютерного тестирования осуществляется ответственным сотрудником ВИУ РАНХиГС. Перед проведением тестирования слушатели знакомятся с инструкцией по работе с системой тестирования, а также получают разъяснения по критериям оценки результатов тестирования.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
4. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
5. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"
6. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
7. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ"
8. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области"
9. Закон Волгоградской области от 3 мая 2006 г. № 1222-ОД «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»

7.2 Основная литература.

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555980> (дата обращения: 18.04.2025).
2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540143> (дата обращения: 18.04.2025).
3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541113> (дата обращения: 18.04.2025).

7.3 Дополнительная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19118-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555979> (дата обращения: 18.04.2025).
2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533820> (дата обращения: 18.04.2025).
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541474> (дата обращения: 18.04.2025).

7.4 Интернет-ресурсы.

3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

7.5 Справочные системы

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого слушателя рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для слушателей с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих слушателей в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для слушателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья слушателей.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.