

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Управление служебной карьерой»

Наименование образовательной программы: *Региональное управление*

Код и наименование направления подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Форма обучения: *очная*

Планируемые результаты освоения дисциплины:

знает содержание понятий: полномочия, делегирование, координация, субординация, организационные отношения; определяет виды организационных структур, применяет методы управления; осуществляет аналитическую и практическую деятельность в сфере технологий построения карьеры; знает содержание основных понятий: кадровая политика, управление карьерой как направление кадровой политики; определяет стратегии развития карьеры; осуществляет аналитическую и практическую деятельность в сфере технологий построения карьеры;

Объем дисциплины: в соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов). По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа. По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Структура дисциплины: *Тема 1. Самоопределение как основа построения карьеры; Тема 2. Основы планирования карьеры в организации; Тема 3. Управление карьерой в организации; Тема 4. Технологии управления карьерой в организации; Тема 5. Группы технологий планирования карьеры; Тема 6. Стратегический план развития карьеры; Тема 7. Разработка проекта по планированию карьеры в организации, использующей современные технологии управления карьерой.*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература.

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 15.05.2023).