

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)**

---

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

38.04.01 Экономика

*(код, наименование направления подготовки)*

**магистерская программа "Учет, анализ, аудит"**

---

*направленность(профиль)*

*магистр*

---

*(квалификация)*

*заочная*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2025 г

Волгоград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

Чуб М.В.

Декан экономического факультета, к.э.н.

Малышева Е.Н.

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
одобрена на заседании кафедры экономики и финансов. Протокол от 30 августа 2024 года № 1.



## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратура) подраздел Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Тип производственной практики:** практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится **стационарным/выездным** способом.

Практика проводится в **дискретной форме** – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данного вида практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По письменному заявлению практика для обучающегося инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 2. Планируемые результаты практики

**2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели на практике

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе принятия управленческого решения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с целью повышения практических навыков

**2.2.В** результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели на практике
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе принятия управленческого решения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с целью повышения практических навыков

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------

<p>формирование трудовых функций, связанных с разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2015 N 167н)</p>	<p>УК-3.2</p>	<p>Применяет знание основных методов анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов для решения поставленных экономических задач.</p>
---	---------------	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ФГОС ВО, СУОС и рабочим учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Учет, анализ, аудит».

Практика по профилю профессиональной деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Бухгалтерский и управленческий учет, Компьютерные технологии в экономической науке и образовании и требует квалификации «Бакалавр».

Сроки проведения Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» отводится – 16 ЗЕ (576 академических часов): самостоятельная работа – 570 часов; консультация -2 часа; контроль -4 часа. На заочной форме обучения практика проводится на 2 курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 4.Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра информационных систем и математического моделирования Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

#### Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- закрепление и расширение практических навыков по организации научного исследования, моделированию алгоритма решения научно-исследовательских проблем в режиме проектно-экономической работы в соответствии с современной методологией науки при соблюдении этапности и логики в проведении их изучения;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- развитие способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (Проектно-экономическая), научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Корректировка плана (содержания) темы магистерского исследования при необходимости.
2. Ознакомление с основными вариантами решения вопросов по проблеме научного исследования и разработка собственного прикладного решения по проблеме научного исследования.
3. Апробация авторского решения проблемных вопросов по теме исследования (участие в научном мероприятии и/или опубликование (сдача в печать) научной статьи, тезисов доклада).
4. Предоставление отчёта о результатах прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Проектно-экономическая).

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации. 1.2. Обоснование методики аналитической части исследования
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации 2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая и третья глава). 2.3. Подготовка к публикации научной статьи и/или тезисов докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов.

**5. Материалы текущего контроля успеваемости**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике**

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации магистрантов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку магистранта, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)\*<sup>1</sup> (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала до начала практики, см. Приложение №2).
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);
- отзыв руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3).

#### **Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

**Титульного листа** (Приложение №4),

**Оглавления,**

- **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)
- **Общей части**, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно-исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:
  - **1. Описание методики анализа исследуемой проблемы в магистерской диссертации** (указывается, какие имеющиеся методики были изучены, какая методика взята за основу для проведения исследования)
  - **2. Краткая характеристика аналитического раздела диссертации** (В данном разделе дается краткая характеристика (на 3-5 стр.) второй главы магистерской диссертации, раскрываются основные положения новизны аналитической части исследования)
  - **3. Апробация результатов научно-исследовательской работы.** (В данном разделе указываются выходные данные опубликованных научных работ и информация о конференциях и других научных мероприятиях, в которых принимали участие в период научно-исследовательской работы. Если опубликованные работы отсутствуют, необходимо подготовить и приложить тезисы доклада (статьи) по материалам выпускной квалификационной работы, оформленные соответствующим образом с рекомендацией к публикации руководителя по научно-исследовательской работы (руководителя выпускной квалификационной работы или иного преподавателя Института)).
- **Заключения** (В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам научно-исследовательской работы, дана оценка уровня достижения поставленных цели и задач работы)
- **Списка используемой литературы и источников.** (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т. п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагаю в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в

---

<sup>1</sup> Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- **Приложений** (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля –20 мм, правое 15 мм, левое –30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ –1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения обучающимися практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Магистрантам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации Учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой методом защиты отчета по практике (отчет должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 5) и устного опроса по вопросам, представленным в п. 6.3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

#### **Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике):**

1. Практические аспекты финансовой деятельности организации (публично-правового образования) по теме магистерской диссертации.
2. Методика аналитической части исследования
3. Степень подготовки аналитического раздела магистерской диссертации
4. Практический и методический материал, собранный для подготовки магистерской диссертации
5. Формы и результаты представления результатов научного исследования на научных мероприятиях, в научных журналах.
6. Основные результаты проведенного научного исследования
7. Требования к оформлению отчетной документации о научно-исследовательской работе.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации, демонстрация опыта практической деятельности.

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3); - менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

#### **6. 4.Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

#### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **7.1 Основная литература.**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 28.05.2023).
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505> .

## 7.2. Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669> .
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634>

## 7.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.

## 7.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - [volgafin.volganet.ru](http://volgafin.volganet.ru)
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [minfin.ru](http://minfin.ru)
3. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
5. Официальный сайт Совета Федерации - [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
6. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - [volgograd.roskazna.ru](http://volgograd.roskazna.ru)
7. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [roskazna.ru](http://roskazna.ru)
8. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - [ffoms.ru](http://ffoms.ru)
9. Официальный сайт Фонда социального страхования - [fss.ru](http://fss.ru)
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
11. Официальный сайт ЦБ РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
12. Официальный сайт Росстата.
13. СПС «Консультант Плюс»
14. СПС «Гарант»
15. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
16. <http://lib.ane.ru/> Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС

17. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) Экономика и финансы: публикации, статьи, книги, обзоры, аналитика, дипломы, диссертации, рефераты
18. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
19. [eur.ru](http://eur.ru) Экономика и управление на предприятиях – Библиотека экономической и управленческой литературы
20. [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) Обзорная информация по мировой экономике.
21. [www.stplan.ru](http://www.stplan.ru) Экономика и управление
22. [www.catback.ru](http://www.catback.ru) Научные статьи и учебные материалы по экономике
23. [www.cmmarket.ru](http://www.cmmarket.ru) Обзоры мировых товарных рынков
24. <http://www.akm.ru/> АК&М - экономическое информационное агентство
25. <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина
26. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
27. [http://www.inion.ru/index.php?page\\_id=197](http://www.inion.ru/index.php?page_id=197) Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН
28. [http://www.gpntb.ru/general/index.php?option=com\\_content&task=view&id=106&Itemid=66](http://www.gpntb.ru/general/index.php?option=com_content&task=view&id=106&Itemid=66) Библиотека ГПНТБ России
29. <http://www.libfl.ru/> ВГБИЛ им. М. И. Рудомино
30. <http://www.shpl.ru/> Государственная Публичная Историческая библиотека
31. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib> Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований
32. <http://n-t.ru/N-T.ru> – электронная библиотека «Наука и техника»

#### 7.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>
7. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" [http://www.bud-tech.ru/budgeting\\_technology.html](http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html)
8. Бюджет проекта в управлении компанией [http://www.bud-tech.ru/budget\\_project.html](http://www.bud-tech.ru/budget_project.html)
9. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности [www.upravlenie24.ru](http://www.upravlenie24.ru)
10. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
11. Министерство Финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Московский Экономический Форум <http://me-forum.ru/media/news/>
13. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство <http://www.sovnet.ru/>
14. Финансовый и инвестиционный анализ <http://www.cfin.ru/finanalysis>
15. Финансовый менеджмент [http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor\\_fin/contents.htm](http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm)
16. Руководство пользователя Project Expert. <http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения Практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)  
обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правового образование) по теме магистерской диссертации. 1.2. Обоснование методики аналитической части исследования	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации 2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая глава). 2.3. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования (не менее одной статьи) и/или тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя практики  
профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя от  
практики от кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Практики по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)  
\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) НИР	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) НИР	Форма отчетности
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1.1. Изучение практических аспектов финансовой деятельности организации (публично-правовое образование) по теме магистерской диссертации. 1.2. Обоснование методики аналитической части исследования	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
2.	<b>Основной этап</b>	2.1. Сбор практического материала для написания магистерской диссертации 2.2. Подготовка аналитического раздела диссертации (вторая глава). 2.3. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования (не менее одной статьи) и/или тезисов и докладов для выступления на научных конференциях, участие в конференциях (не менее одной конференции).	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике
3.	<b>Заключительный этап</b>	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации в ходе научно-исследовательской работы. 3.2. Оформление отчета о научно-исследовательской работе и отчетных документов.	Определяется графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику по профилю профессиональной деятельности**

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

(примерная форма)

## ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕНИИ

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР: «зачтено», «не зачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_

проводил \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Филиала).

За время \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**О ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Срок проведения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20 \_\_\_\_ г.

