

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института
управления –
филиала РАНХиГС
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Социальная структура, социальные институты и процессы

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор социолог. наук, профессор кафедры социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой социологии,
общей и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

РПД Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	6

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ОПК-2	Способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе теорий, концепций, подходов	ОПК -2.5	Способность к научному объяснению социальных явлений на основе научных теорий	Научно объясняет социальные явления на основе научных теорий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование трудовых действий, связанных с описанием, объяснением, прогнозированием социальных явлений и процессов на основе результатов социологических и маркетинговых исследований	ОПК-2.5	На уровне знаний: знает научные теории, концепции, подходы к социологическому анализу. На уровне умений: умеет проводить анализ и давать научное объяснение социальным явлениям и процессам на основе научных теорий, концепций, подходов. На уровне навыков: обладает способностью к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология».

Сроки проведения Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» по направлению 39.03.01 «Социология» отводится – 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Объем контактной работы – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа.

Объем самостоятельной работы обучающихся – 214 часов.

Продолжительность практики – 4 недели в шестом семестре на очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.11 Методы прикладной статистики, Б1.Б.14 Методология и методы социологического исследования, Б1.В.ОД.1 Социология конфликтов, Б1.В.ДВ.2.1 Методы измерения социологической информации, а также дисциплин, относящихся к отраслевым исследованиям.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра социологии, общей и юридической психологии Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Предварительный этап	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. Изучить материалы, необходимые для проведения научно-исследовательской работы по выбранному направлению. Изучить существующую систему автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии. Ознакомиться со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой в организации. Обсудить задания на практику, виды отчетности
2	Основной этап	Совершенствовать опыт и навыки исследовательской деятельности (сбор и обработка материалов, необходимых для написания выпускных квалификационных работ). Выполнять различные виды профессиональной деятельности согласно выбранному направлению. Разработать методический инструментарий и информационные материалы для осуществления исследовательской деятельности. Организовать и провести самостоятельное социологическое исследование. Осуществить самостоятельную обработку полученных эмпирических данных с помощью программы SPSS. Выявить соотношение полученных теоретических знаний и реальной практики социологической работы.
3	Заключительный этап	Проанализировать полученные практические материалы и информацию. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями, вы изучили?
2. Какие методы планирования и прогнозирования используются в организации?
3. Каковы характеристики системы автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики от профильной организации были выполнены?
2. Какие методы были использованы для сбора социологической информации?
3. Какие методы обработки эмпирической информации были использованы?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики:

1. Какие выводы были сделаны на основе анализа собранных социологических данных?
2. Какие рекомендации и предложения были сформулированы по итогам анализа социологических данных?
3. Какова практическая значимость полученных результатов?

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода защиты отчета по практике.

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?
4. Каким образом анализировались собранные данные?

Формы отчетности по практике:

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
2. Индивидуальное задание (Приложение №1).

3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение №2). В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики (оформление титульного листа - Приложение №4). В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Бланки оформления плана-графика, индивидуального задания, отзывов руководителей практики, титульного листа отчета о прохождении практики представлены в приложениях 1-4.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

Шкала оценивания

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% Отлично	Достоверно определяет актуальные социальные проблемы Использует широкий спектр методов качественной и количественной социологии для изучения Адекватно оценивает практическую эффективность управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки С высоким качеством и с соблюдением требований нормативных документов готовит презентацию содержания проекта исследования На высоком профессиональном уровне и творчески представляет аудитории презентацию проекта исследования На высоком уровне компетенции осуществляет интерпретацию собранных данных для подготовки экспертного заключения Грамотно использует широкий спектр видов анализа социологической информации Профессионально проектирует социологическое исследование общественного мнения Максимально детализирует рабочий план исследования
-----------------------	---

	Наполняет содержанием основные разделы плана маркетингового исследования для использования в разработке программ социального развития территорий Осуществляет успешную апробацию плана маркетингового исследования на практике
89% - 75% Хорошо	Не всегда верно определяет актуальные социальные проблемы Использует определенный спектр методов качественной и количественной социологии для изучения С некоторыми ошибками оценивает практическую эффективность управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки С хорошим качеством и с соблюдением требований нормативных документов готовит презентацию содержания проекта исследования На достаточном профессиональном уровне и творчески представляет аудитории презентацию проекта исследования Компетентно осуществляет интерпретацию собранных данных для подготовки экспертного заключения С погрешностями использует широкий спектр видов анализа социологической информации Верно проектирует социологическое исследование общественного мнения Детализирует рабочий план исследования Наполняет содержанием не все разделы плана маркетингового исследования для использования в разработке программ социального развития территорий Осуществляет апробацию плана маркетингового исследования на практике
74% - 60% Удовлетворительно	Со значительными ошибками определяет актуальные социальные проблемы Использует ограниченный спектр методов качественной и количественной социологии для изучения С некоторыми погрешностями оценивает практическую эффективность управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки С ошибками готовит презентацию содержания проекта исследования С погрешностями представляет аудитории презентацию проекта исследования С погрешностями осуществляет интерпретацию собранных данных для подготовки экспертного заключения Использует ограниченный спектр видов анализа социологической информации С погрешностями проектирует социологическое исследование общественного мнения Детализирует рабочий план исследования Наполняет содержанием не все разделы плана маркетингового исследования для использования в разработке программ социального развития территорий Осуществляет апробацию плана маркетингового исследования на практике
менее 60% неудовлетворительно	Недостаточно определяет актуальные социальные проблемы Неверно использует спектр методов качественной и количественной социологии для изучения Затрудняется в оценке практической эффективности управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки С серьезными ошибками готовит презентацию содержания проекта исследования На низком профессиональном уровне представляет аудитории презентацию проекта исследования На низком уровне компетенции осуществляет интерпретацию собранных данных для подготовки экспертного заключения Неверно использует спектр видов анализа социологической информации С ошибками проектирует социологическое исследование общественного мнения Не детализирует рабочий план исследования Не наполняет содержанием основные разделы плана маркетингового исследования для использования в разработке программ социального развития территорий Не осуществляет апробацию плана маркетингового исследования на практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра социологии, общей и юридической психологии
Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на проектно-технологическую практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента 3 курса _____ учебная группа № БКС-300

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202__г.

Цель практики _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета государственного и муниципального управления

проходил **проектно-технологическую практику**

в период с _____ по _____

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве стажера.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: у студента сформированы компетенции, предусмотренные программой практики, _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

_____/_____
(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__г

«__» _____ 20__г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения проектно-технологической практики
студентов 3 курса
направление подготовки 39.03.01 Социология**

Учебная группа № БКС-300

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры социологии, общей и юридической психологии
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социологии, общей и юридической психологии
Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

ОТЧЕТ

о прохождении проектно-технологической практики

(Ф.И.О. обучающегося)

3 курс обучения

учебная группа № БКС-300

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Руководители практики:

От Филиала

ФИО

Должность

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия студента)

г. Волгоград, 202_г.