

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
учёным советом  
Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
Протокол №2 от 24.09.2024 г.

**АДАптированная программа магистратуры**

**Гражданское право, семейное право, международное частное право**

---

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  
обучающихся инвалидов**

**Б1.В.07 «Обязательственное право»**

---

*(код и наименование дисциплины)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

**Очная, заочная**

---

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2025г.

Волгоград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
О.А. Сергачева

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент О.А. Сергачева

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Б1.В.07 «Обязательственное право» одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
1.1. Осваиваемые компетенции .....	4
1.2. Результаты обучения .....	4
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....</b>	<b>5</b>
<b>3.Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>5</b>
3.1. Структура дисциплины .....	5
3.2. Содержание дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....</b>	<b>7</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	7
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	8
<b>5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
5.1. Методы проведения экзамена.....	10
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации .....	10
<b>6. Методические материалы по освоению дисциплины .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</b>	<b>17</b>
7.1. Основная литература .....	17
7.2. Дополнительная литература .....	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. ....	18
7.5. Иные источники .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>18</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Осваиваемые компетенции

Дисциплина **Б1.В.07 «Обязательственное право»** обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКс-4.1.	Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права
		ПКс-4.2.	Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## 1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Квалификационные требования Министерства труда РФ (Постановление от 21 августа 1998 г. № 37);</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист"</p>	ПКс-4.1.	на уровне знаний: определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества в сфере обязательственного права;
		на уровне умений: квалифицированно осуществляет подготовку юридических документов, договоров, проектирует решение конкретной профессиональной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм обязательственного права
		на уровне навыков: оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия принципам отраслей обязательственного права
	ПКс-4.2.	на уровне знаний: знает методику оценивания, сравнения и анализа информации и использует ее для практического решения профессиональных задач
на уровне умений: формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята, решает конкретные задачи проекта в сфере обязательственных правоотношений заявленного качества и за установленное время		
		на уровне навыков: определяет содержание и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Обязательственное право» относится к блоку обязательной части дисциплин. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре, по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 72 часа (2 ЗЕТ).

общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия - 26 а.ч., самостоятельная работа – 44 ч., 2. заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 50 ч., контроль – 4 ч.

Форма контроля – зачет.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юриспруденции, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы защиты гражданских прав».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Обязательственное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Проблемы принудительного исполнения обязательств», «Правовое регулирование возмездного оказания услуг», «Актуальные проблемы международного контрактного права».

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	8	2	-	2	-	4	<i>P</i>
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	12	-	-	4	-	8	<i>O</i>
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	14	-	-	6	-	8	<i>O,P</i>
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	14	-	-	6	-	8	<i>O</i>
Тема 5	Прекращение обязательства.	12	-	-	4	-	8	<i>O</i>
Тема 6.	Ответственность за нарушение обязательства	12	-	-	4	-	8	<i>O,T</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		26	2	44	

Заочная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	12	2	-	2	-	8	<i>P</i>
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	16	-	-	4	4	8	<i>O</i>
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	12	-	-	4	-	8	<i>P</i>
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	10	-	-	2	-	10	<i>O</i>
Тема 5	Прекращение обязательства.	10	-	-	2	-	8	<i>O</i>
Тема 6.	Ответственность за нарушение обязательства	12	-	-	2	-	8	<i>O, T</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	2		16	4	50	

*Примечание:*

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (*K*), опрос (*O*), тестирование (*T*), коллоквиум (*Кол*) и виды учебных заданий: эссе (*Э*), реферат (*P*), доклад (*Д*)

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (*Экз*), зачет (*З*), зачет с оценкой (*ЗО*).

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО)

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (*T*), практическое задание (*ПЗ*). Текущий контроль проводится с применением ДОТ. 4 ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

### 3.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств

Обязательственное право как отрасль права. Соотношение вещного и обязательственного права. Понятие обязательства. Признаки обязательства. Виды обязательств. Альтернативные и факультативные обязательства. Регулятивные и охранительные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Основные и акцессорные обязательства.

## **Тема 2. Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.**

Срок, место, порядок исполнения, валюта платежа, исполнение третьим лицом, межкредиторское соглашение, депозит нотариуса. Множественность лиц в обязательстве. Солидарные и долевые обязательства. Третьи лица в обязательстве.

## **Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств.**

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение действительных требований. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств. Поручительство. Независимая гарантия – новый способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток. Обеспечительный платеж.

## **Тема 4. Перемена лиц в обязательстве**

Основания перемены лиц в обязательстве. Переход права требования в силу закона. Уступка права требования (цессия). Переход долга в силу закона. Перевод долга. Виды перевода долга. Передача договора.

## **Тема 5. Прекращение обязательства**

Понятие и основания прекращения обязательств. Виды оснований прекращения обязательства. Новация, отступное, зачет, прощение долга, конфузия, невозможность исполнения, смерть или ликвидация стороны обязательства.

## **Тема 6. Ответственность за нарушение обязательства**

Убытки и их виды. Возмещение убытков при прекращении договора. Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Обязательственное право используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	<i>Устный опрос Проверка реферата</i>
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	<i>Устный опрос</i>

Тема 5	Прекращение обязательства.	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Ответственность за нарушение обязательства	<i>Устный опрос</i>
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	<i>Проверка реферата</i>
Тема 2	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	<i>Устный опрос</i>
Тема 3	Обеспечение исполнения обязательств.	<i>Проверка реферата</i>
Тема 4	Перемена лиц в обязательстве	<i>Устный опрос</i>
Тема 5	Прекращение обязательства.	<i>Устный опрос</i>
Тема 6	Ответственность за нарушение обязательства	<i>Устный опрос</i>

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Тема 1. Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Обязательственное право как отрасль права. Соотношение вещного и обязательственного права.
2. Понятие обязательства. Признаки обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Особенности натуральных обязательств.

###### **Темы рефератов:**

1. Эволюция понятия обязательства
2. Отличие обязательства от юридической обязанности
3. Натуральные обязательства

##### **Тема 2. Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Срок, место надлежащего исполнения обязательства.
2. Валюта платежа при исполнении денежного обязательства
3. Исполнение обязательства третьим лицом
4. Межкредиторское соглашение: понятие и характеристика.
5. Депозит суда и депозит нотариуса.
6. Множественность лиц в обязательстве
7. Третьи лица в обязательстве

##### **Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств.**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.
2. Способы обеспечения исполнения обязательств

3. Неустойка: понятие, виды, форма договорной неустойки, соотношение неустойки и убытков.
4. Залог: понятие и виды, стороны договора о залоге, предмет залога, регистрация договора о залоге, последующий залог.
5. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Поручительство. Независимая гарантия – новый способ обеспечения исполнения обязательств.
7. Задаток
8. Обеспечительный платеж.

**Темы рефератов:**

1. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства
2. Проблемы применения норм о залоге.
3. Особенности правовой природы неустойки.

**Тема 4. Перемена лиц в обязательстве**

**Вопросы устного опроса:**

1. Переход права требования в силу закона.
2. Суброгация и ее характеристика.
3. Уступка права требования (цессия)
4. Переход долга в силу закона.
5. Перевод долга и его виды.
6. Передача договора.

**Тема 5. Прекращение обязательства**

**Вопросы устного опроса:**

1. Новация,
2. Отступное,
3. Зачет,
4. Прощение долга,
5. Конфузия,
6. Невозможность исполнения,
7. Смерть или ликвидация стороны обязательства.

**Тема 6. Ответственность за нарушение обязательства**

**Вопросы устного опроса:**

1. Убытки и их виды.
2. Возмещение убытков при прекращении договора.
3. Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ.
4. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров.
5. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре.
6. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

**Шкала оценивания**

**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Зачтено 100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права
Зачтено 89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права
Зачтено 74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права
Незачтено менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 O – общее количество вопросов в тесте.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Методы проведения экзамена

**Зачет проводится с применением следующих методов:** метод устного опроса по вопросам из перечня примерных вопросов из п.5.2.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах частного права	определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества в сфере	Называет систему нормативных правовых актов, регулирующих обязательственные отношения в Российской Федерации; особенности правового регулирования отдельных видов

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	обязательственного права;	обязательств в Российской Федерации
	квалифицированно осуществляет подготовку юридических документов, договоров, проектирует решение конкретной профессиональной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм обязательственного права	определяет конкретные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды обязательств в Российской Федерации, составляет проект договора
	оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия принципам обязательственного права	Анализирует судебную практику применительно к конкретной ситуации в сфере обязательственных правоотношений
ПКс-4.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает методику оценивания, сравнения и анализа информации и использует ее для практического решения профессиональных задач	понимает природу и сущность обязательственных отношений, системного представления об отечественном обязательственном праве.
	формирует необходимые и достаточные основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята, решает конкретные задачи проекта в сфере обязательственных правоотношений заявленного качества и за установленное время	Анализирует судебную практику применительно к конкретной ситуации в сфере обязательственных правоотношений
	на уровне навыков: определяет содержание и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус	анализирует тенденции в развитии правового регулирования обязательственного права в Российской Федерации

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету по дисциплине «Обязательственное право»

1. Обязательственное право как отрасль права. Соотношение обязательственного и вещного права.
2. Понятие обязательства. Соотношения обязательства, сделки и договора.
3. Виды обязательств и основания классификации
4. Договорные и внедоговорные обязательства
5. Альтернативные и факультативные обязательства
6. Натуральные обязательства
7. Регрессное обязательство
8. Основные и акцессорные обязательства
9. Фидуциарные обязательства
10. Структура обязательства (субъекты, объекты, содержание)
11. Множественность лиц в обязательстве. Долевые и солидарные обязательства.
12. Третьи лица в обязательствах
13. Переход права требования в силу закона
14. Суброгация и ее характеристика. Отличия цессии от суброгации.

15. Уступка права требования (цессия)
16. Переход и перевод долга.
17. Передача договора.
18. Принципы и условия надлежащего исполнения обязательств.
19. Способы обеспечения исполнения обязательств: общая характеристика и виды.
20. Неустойка
21. Залог
22. Удержание вещи должника
23. Поручительство
24. Независимая гарантия
25. Задаток
26. Обеспечительный платеж
27. Общая характеристика оснований прекращения обязательства
28. Новация
29. Отступное
30. Зачет
31. Прощение долга
32. Конфузия
33. Невозможность исполнения
34. Смерть или ликвидация стороны обязательства
35. Убытки и их виды
36. Возмещение потерь вне зависимости от наличия нарушения договора
37. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров
38. Ответственность за неисполнение обязательства в натуре
39. Астрент (судебная неустойка)
40. Ответственность за неисполнение денежного обязательства
41. Неустойка как вид ответственности и ее соотношение с убытками (зачетная, исключительная, штрафная, альтернативная, законная неустойка).

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками зачтено/незачтено. Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области обязательственного права.

Для дисциплин, формой промежуточной аттестации которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - зачтено
- менее 60% - незачтено.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности
-------------------------	---

	сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (зачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (незачтено)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 1.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.О.19 «Финансы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1		3	4	5
1.	Обязательственное право как отрасль права. Понятие и виды обязательств.	Основания классификации обязательств. Научные дискуссии по вопросу классификации обязательств. Понятие обязательства в римском праве.	<i>О, Р</i>	<i>О, Р</i>
2.	Общие правила исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве.	Особенности исполнения денежных обязательств. Исполнение обязательства в натуре.	<i>О</i>	<i>О</i>
3.	Обеспечение исполнения обязательств.	Новеллы законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств Новые способы обеспечения	<i>О, Р</i>	<i>Р</i>

		исполнения обязательств Новеллы законодательства о залоге.		
4.	Перемена лиц в обязательстве	Особенности передачи договора. Экспромиссия и ее эволюция.	0	0
5.	Прекращение обязательства.	Характеристика новации как способа прекращения обязательства. Основания прекращения обязательства в римском праве.	0	0
6.	Ответственность за нарушение обязательства	Возмещение потерь по правилам ст. 406.1 ГК РФ. Особенности.	0	0

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

### **Рекомендации для подготовки к зачету**

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы в течение семестра.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512303/p.1> (дата обращения: 16.06.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

2. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 754 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518070/p.1> (дата обращения: 16.06.2023).

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 26 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. № 32. – Ст. 3301; 1996. – № 9. – Ст. 773; № 34. – Ст. 4026; 1999. – № 28. – Ст. 3471; 2001. – № 17. – 1644; № 1. – Ст. 2063.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410; № 34. – Ст. 4025; 1997. – № 43. – Ст. 4903; 1999. – № 51. – Ст. 6288.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: от 18 декабря 2006 г. № 203-ФЗ (в ред. от 08.12.2011 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52. – Ст. 5496.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

И другие нормативно-правовые акты гражданского законодательства в последней редакции.

#### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.