

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
учёным советом
Волгоградского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол № 2 от 24.09.2024 г.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Предпринимательское право, коммерческое право

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки /специальности)

Очная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2025 г.

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин З.Г. Литвиненко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права В.А. Усанова

РПД Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	6

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по программе магистратуры «Предпринимательское право, коммерческое право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» подраздел Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид и тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в распределённой форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Преддипломная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКс-1	Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс-1.1	Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.	- использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; - анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; - выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
ПКс-2	Способен	ПКс-2.1	Способен	- планирование деятельности

	представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях		представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях.	подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации; - соблюдать этику делового общения; - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах - подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы - выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации.
ПКс-3	Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организаций антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс-3.1	Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организаций антимонопольного законодательства Российской Федерации	- Использовать информационно-коммуникационные технологии для контроля организации и анализа эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции; - Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот; - Оценивать наличие оснований и достаточность материалов для выдачи антимонопольным органом в отношении организации предупреждения, возбуждения дела по признакам нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; обоснованность заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу.
ПКс-4	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению	ПКс-4.1	Способен выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю	- организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов;

	и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации		соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации.	- разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации; - контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации.
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	- выбор необходимого источника информации; - определение достоверности, объективности и достаточности информации; - определение актуальности и новизны информации; - определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранения; - обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач	- определение методологии решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции - обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче - формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	- определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; - определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и

				<p>организации его реализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; - выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; - формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		УК ОС-3.2	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование целей и содержания профессиональной деятельности; - планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; - определение круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологически	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; - определение направления (цели) научного исследования в области права; - формулирование задач и

	х принципов и приемов			<p>ожидаемых результатов исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; - отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; - разработка концепции научно-квалификационной работы.
		ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-библиографическое обеспечение исследования; - апробация результатов научного исследования; - представление и защита результатов исследования.
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; - формирование общей стратегии изучения дисциплины; - разработка учебно-методических материалов по дисциплине; - использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; - использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; - учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей	<ul style="list-style-type: none"> - оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; - идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; - обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.
		ПКо ОС-3.2	Способен принимать юридически обоснованные решения по	- анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных

			преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	обстоятельств; - разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; - обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; - применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	- идентификация и оценка правового конфликта; - отбор оснований (аргументов) в прениях и приемах речевого убеждения; - применение методик деловой беседы и юридического консультирования; - выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемической речи.
		ПКо ОС-4.2	Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	- обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; - определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	- отбор и анализ правовых актов, регулирующих организацию и функционирование институтов гражданского общества; - формулирование юридического заключения на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - сбор, анализ и обработка информации о деятельности института гражданского общества; - формулирование выводов о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству; - юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

				общества.
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международным и организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	- отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: - составление и оформление необходимых документов; - выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.
		ПКо ОС-6.2	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями	- формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; - использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; - установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия

				национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств.
--	--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>- Квалификационные требования Министерства труда РФ// Постановление от 21 августа 1998 г. №37;</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Юрист" (по состоянию на 27.03.2020)</p> <p>- Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"</p>	ПКс-1	<p>на уровне знаний: знает ключевые признаки выявления содержания правовой ситуации.</p> <p>на уровне умений: умеет быстро проводить анализ;</p> <p>на уровне навыков: делает выводы в результате анализа на соответствие ситуации закономерностям формирования, функционирования и развития антимонопольного права.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт сбора и осуществления предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
	ПКс-2	<p>на уровне знаний: знает варианты траектории действий по конкретному юридическому казусу;</p> <p>на уровне умений: применяет правовые методы и способы анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа;</p> <p>на уровне навыков: планирует действия для достижения законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт представления интересов организации в судах, органах власти и организациях</p>
	ПКс-3	<p>На уровне знаний: знает морально-этические и правовые нормы и принципы, соответствующие требованиям к осуществлению профессиональной деятельности;</p> <p>На уровне умений: эффективно осуществляет профессиональную деятельность;</p> <p>На уровне навыков: осуществляет деятельность в соответствии с поставленными задачами и целями.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт участия в планировании деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
	ПКс-4	<p>На уровне знаний: знает необходимые и достаточные требования безопасности при решении профессиональной задачи;</p> <p>На уровне умений: выбирает технологии в соответствии с решаемой профессиональной задачей;</p> <p>На уровне навыков: получает результаты деятельности, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации</p>
	УК ОС-1.1	<p>На уровне знаний: знает правила поиска необходимых источников информации;</p> <p>На уровне умений: определяет актуальность, новизну информации, пробелы в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирует алгоритмы их устранения;</p> <p>На уровне навыков: обосновывает логические связи между фактами и гипотезами.</p>

	на уровне опыта практической деятельности: опыт критического анализа информации для решения профессиональных задач
УК ОС-1.2	<p>На уровне знаний: знает методологию решения профессиональной задачи;</p> <p>На уровне умений: формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие правовую позицию и обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию, соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче;</p> <p>На уровне навыков: формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт применения системного подхода для решения профессиональных задач</p>
УК ОС-2.1	<p>На уровне знаний: знает оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков;</p> <p>На уровне умений: решает поставленные задачи в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>На уровне навыков: реализует проект в соответствии с минимальными рисками.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт применения проектного подхода при решении профессиональных задач</p>
УК ОС-3.1	<p>На уровне знаний: знает педагогические задачи, удовлетворяющие образовательные потребности обучающихся;</p> <p>На уровне умений: выбирает соответствующие педагогические практики (технологии) для решения конкретных учебно-профессиональных задач;</p> <p>На уровне навыков: анализирует и систематизирует накопленный опыт профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт критической оценки и переосмысления накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности</p>
УК ОС-3.2	<p>На уровне знаний: знает цели и содержание учебно-профессиональной деятельности для решения научно-практических задач;</p> <p>На уровне умений: критически оценивает полученный профессиональный опыт для решения научно-практических задач;</p> <p>На уровне навыков: переосмысливает накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт критической оценки и переосмысления накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности</p>
ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний: знает методы исследования соответствующие поставленным исследовательским задачам;</p> <p>На уровне умений: умеет ставить цели, определяет задачи, объект, предмет и методология исследования, его теоретическую, эмпирическую и источниковую базу соответствующую теме и направленности;</p> <p>На уровне навыков: получает конкретные выводы и результаты исследования.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в процессе научно-исследовательской деятельности</p>
ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний: знает методы исследования соответствующие поставленным исследовательским задачам;</p> <p>На уровне умений: умеет ставить цели, определяет задачи, объект, предмет и методология исследования, его теоретическую, эмпирическую и источниковую базу соответствующую теме и направленности;</p> <p>На уровне навыков: получает конкретные выводы и результаты исследования.</p>

	на уровне опыта практической деятельности: ОПЫТ самостоятельной разработки новых научно обоснованных решений, имеющих значение для развития соответствующей отрасли права
ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний: знает правила составления учебного занятия, отбора и применения оптимальных образовательных технологий; сбора учебно-методические материалы, фондов оценочных средств;</p> <p>На уровне умений: организывает, планирует, ведет и обеспечивает учебно-образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми основами регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам;</p> <p>На уровне навыков: взаимодействует со студентами в соответствии с основами культуры преподавательской деятельности, морально-этическими требованиями, предъявляемыми к преподавателям высшей школы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: ОПЫТ педагогической деятельности и разработки учебно-методических материалов</p>
ПКо ОС-3.1	<p>На уровне знаний: знает факты и обстоятельства, требующие решения правовыми средствами;</p> <p>На уровне умений: идентификация и оценка факторов риска и неопределенности;</p> <p>На уровне навыков: обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт оценки рисков и неопределенностей</p>
ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний: варианты решения ситуации в соотношении с возможными рисками;</p> <p>На уровне умений: анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств и обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации;</p> <p>На уровне навыков: применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт принятия юридически обоснованных решений по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей</p>
ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний: знает признаки правового и иного конфликта;</p> <p>На уровне умений: выбирает основания (аргументы) в прениях и приемах речевого убеждения;</p> <p>На уровне навыков: применение методик деловой беседы и юридического консультирования и выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт идентификации и оценивания ситуации как конфликтной</p>
ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний: знает способы разрешения правового конфликта;</p> <p>На уровне умений: обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений;</p> <p>На уровне навыков: определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: опыт разработки и применения стратегии разрешения правового конфликта</p>
ПКо ОС-5.1	<p>На уровне знаний: знает правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества</p> <p>На уровне умений: формулирует юридическое заключение на</p>

		предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству; На уровне навыков: формулирует выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству. на уровне опыта практической деятельности: опыт сопровождения деятельности организации и функционирования различных институтов гражданского общества
	ПКо ОС-6.1	На уровне знаний: знает правовые акты, регулирующие отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; На уровне умений: составление и оформление необходимых документов; На уровне навыков: обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями. на уровне опыта практической деятельности: опыт юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
	ПКо ОС-6.2	На уровне знаний: знает правовые акты и документы, образующиеся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств; На уровне умений: формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; На уровне навыков: использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями. на уровне опыта практической деятельности: опыт взаимодействия в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программы «Предпринимательское право, коммерческое право».

Сроки проведения Преддипломная практика определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Преддипломная практика отводится – 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Объем контактной работы п очной и заочной форме обучения – 2 часа, в т.ч. занятия семинарского типа – 2 часа. Объем самостоятельной работы обучающихся – 390 часов. 4 часа - на контроль.

Продолжительность практики– 7 1/3 недель в четвёртом семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения данный вид практики осваивается на 3 курсе.

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на освоении как всех теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и всех дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Это обусловлено тем, что результатом производственной (преддипломной) практики магистранта и в целом всей его преддипломной работы в процессе обучения является подготовка и защита магистерской диссертации.

4. Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра гражданско-правовых дисциплин, Центр бесплатной правовой помощи (юридическая клиника) юридического факультета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, иные структурные подразделения академии. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры и базы практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Предварительный этап	1. Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.
2	Основной этап	1. Инструктаж по технике безопасности по месту практики. 2. Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами, спецификой её юридической деятельности. 3. Выполнение индивидуальных производственных заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.
3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта; 2. Анализ полученной информации; 3. Подготовка отчета по практике; 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией магистрантов. Порядок проведения промежуточной аттестации, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку магистранта, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- рабочий график (план) (готовит руководитель (руководители) практики.
- индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням, обеспечивающие получение необходимых компетенций, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчёт по дням рекомендуется заполнять ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Фиксация по дням выполнения работ не подменяет собой аналитическую - вторую половину общей части отчёта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются выводы по итогам практике, а также рекомендуется включать предложения обучающегося по совершенствованию юридического обеспечения деятельности организации, где проводилась практика.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (бланки, договоры, справки и пр.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: изученные или разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые

заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Вопросы для зачета с оценкой (устного опроса, защиты отчета по практике)

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие теоретические источники формируют теоретическую основу планируемого магистерского исследования по избранной теме (проблематике)? Охарактеризуйте их.
9. Какие правовые акты, относятся к теме магистерского научного исследования?
10. Какова практика применения правовых актов, которые имеют значение для определения предмета магистерского исследования?
11. Охарактеризуйте информационные технологии, используемые в профильной организации и применение которых осуществлялось обучающимся.
12. Предложения по совершенствованию деятельности организации – базы практики.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» – Отлично (А) – 100-95 баллов	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.
«Зачтено» – Отлично (В) – 94-90 баллов	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины). Студент демонстрирует системность знаний, полученных при

	<p>прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (С) – 89-83 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.</p> <p>В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>Отчёт оформлен в соответствии с требованиями.</p> <p>В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью.</p> <p>Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины).</p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Хорошо (D) – 82-75 баллов</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.</p> <p>В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>Отчёт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов.</p> <p>В отчёте индивидуальное задание раскрыто практически полностью.</p> <p>Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно.</p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.</p>
<p>«зачтено» - Удовлетворительно (E) 74-60 баллов</p>	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Соответствует содержания отчета программе прохождения практики.</p> <p>Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную</p>

	<p>терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>«Не зачтено» - Неудовлетворительно (F) 59-0 баллов</p>	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Объём отчета не соответствует требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>